

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 4 giugno 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Luigia Di Pumpo**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di processo complesso di rilevanza strategica
ARPAC - Unità di processo Servizi di staff e a supporto di SMA e BUB
Telefono +39 051 20 9 9292
E-mail luigia.dipumpo@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 gennaio 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile di processo complesso di rilevanza strategica
ARPAC - Unità di processo Servizi di staff e a supporto di SMA e BUB presso ARPAC

Data 1 gennaio 2022 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Amministrativo Gestionale - Servizi Amministrativi SMA presso Sistema Museale di Ateneo - SMA

Data 1 settembre 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile amministrativo Biblioteca Universitaria di Bologna presso Biblioteca Universitaria di Bologna - BUB

Data 3 ottobre 2017 – 31 agosto 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile Settore Amministrazione e Contabilità presso AREA SERVIZI BOLOGNA

Data 1 agosto 2017 – 3 ottobre 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile di funzione professionale per la definizione dei processi amministrativo contabili dell'Area Servizi Bologna presso AREA DEL PERSONALE

Data 17 luglio 2013 – 31 luglio 2017
Responsabilità / ruolo Funzione professionale Unità professionale DIN - Servizio Specialistico per la gestione delle attività relative alla Qualità della Ricerca e al Fund Raising presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Data 16 ottobre 2012 – 16 luglio 2013
Responsabilità / ruolo Responsabile di Funzione Professionale esperto per la gestione delle attività relative alla Qualità della Ricerca e al Fund Raising presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

Data 16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile di liquidazione del Dipartimento pre-riforma Dipartimento di Ingegneria Energetica, Nucleare e del Controllo Ambientale presso AMMINISTRAZIONE GENERALE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Luigia Di Pumpo

<i>Data</i>	2 gennaio 2012 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Gestionale Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Energetica, Nucleare e del Controllo Ambientale presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ENERGETICA, NUCLEARE E DEL CONTROLLO AMBIENTALE
<i>Data</i>	1 febbraio 2000 – 15 maggio 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile del Settore Servizi presso APSE - Area del Patrimonio e dei Servizi Economici presso AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI
<i>Data</i>	1 marzo 2004 – 31 maggio 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico dirigenziale ad interim presso l'Area dei Servizi Economici presso AREA DEI SERVIZI ECONOMICI
<i>Data</i>	1 febbraio 1993 – 31 gennaio 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento – 8 ° qualifica funzionale – area amministrativa e contabile presso DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI MECCANICHE, NUCLEARI, AERONAUTICHE E DI METALLURGIA
<i>Data</i>	13 novembre 1995 – 14 dicembre 1995
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo di Dipartimento – 8 ° qualifica funzionale – area amministrativa e contabile presso DIPARTIMENTO DI CHIMICA FISICA E INORGANICA
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	9 agosto 1989 – 31 gennaio 1993
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Ragioniere capo Responsabile di Unità Operativa 7° qualifica funzionale (figura apicale) – Area amministrativa e contabile presso COMUNE DI CREPELLANO
<i>Data</i>	1 gennaio 1989 – 8 agosto 1989
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata amministrativa presso FONDIARIA ASSICURAZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1988
<i>Titolo</i>	LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO presso UNIVERSITA DEGLI STUDI DI BOLOGNA
<i>Voto conseguito</i>	110/110 E LODE
<i>Anno di conseguimento</i>	1983
<i>Titolo</i>	Maturità commerciale consistente in diploma di Ragioneria presso ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "A. FRACCACRETA" SAN SEVERO (FG)
<i>Voto conseguito</i>	60/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<i>Livello parlato</i>	<i>Livello letto e scritto</i>
Inglese	elementare	buono
Francese	elementare	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Partecipazione al Percorso formativo "Sviluppo delle competenze gestionali e supporto al ruolo" periodo marzo 2013 - maggio 2014.

Conoscenza principali pacchetti software (word, excell, powerpoint) internet, posta elettronica e principali applicativi attinenti l'attività attualmente svolta.

Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione inerenti le aree tematiche giuridico normativa, contabilità ed economico-finanziaria, controllo di gestione, organizzazione del personale, comunicazione e manageriale.

Partecipazione a diversi gruppi di lavoro interni all'Università di Bologna in particolare inerenti la gestione delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi e redazione di capitolati di oneri.

Pubblicazioni: 2008 "Linee guida per l'applicazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi" realizzato (come co-autore in nome e per conto dell'Università di Bologna).