

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 gennaio 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Luigi Volgarino**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali **ADDETTO CENTRALE PER LA SICUREZZA**
Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza: a) servizio per la salute e la sicurezza delle persone nei luoghi di lavoro b) servizio per il benessere animale nelle strutture didattiche e scientifiche dell'Ateneo

Telefono +39 051 20 9 1416
Cellulare 3665771325
E-mail luigi.volgarino@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
8 luglio 2019 – oggi
Responsabilità / ruolo Addetto centrale alla sicurezza nell'area del servizio di sicurezza e prevenzione di Ateneo. presso Area del servizio di sicurezza e prevenzione di Ateneo

Data 4 dicembre 2018 – 30 giugno 2019
Responsabilità / ruolo Coassegnazione in ASB al 40% Distretto Poggi gestione spazi e accessibilità. Il restante 60% Dipartimento in qualità di addetto alla sicurezza e manutenzioni dell'edificio presso Area Servizi Bologna Distretto Poggi e Dipartimento DSG

<i>Data</i>	1 agosto 2013 – 28 febbraio 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>ADDETTO LOCALE PER LA SICUREZZA presso Dipartimento di Scienze Giuridiche e Scuola di Giurisprudenza (accordo di gestione integrata delle attività tra scuola e Dipartimento) Curare la tenuta e l'aggiornamento del Manuale Sicurezza e Salute; collaborare alla raccolta delle informazioni necessarie per la valutazione dei rischi; collaborare all'elaborazione di specifiche procedure di lavoro in sicurezza e di gestione dell'emergenza; carenze o difformità che possano costituire pericolo per i lavoratori; conservare e tenere aggiornati i registri previsti dal D.Lgs 81/08; portare a conoscenza del personale le disposizioni e/o le nuove normative segnalate dal Servizio di Prevenzione e Protezione; verificare che da parte dei Responsabili dell'attività di didattica e di ricerca in laboratorio siano preventivamente individuati i lavoratori autorizzati all'utilizzo di attrezzature e/o agenti fisici, chimici o biologici che richiedano per il loro impiego particolari conoscenze e professionalità; collaborazione con il Responsabile di struttura o ufficio tecnico nel caso di affidamento di lavori a ditte appaltatrici o a lavori autonomi all'adempimento di quanti previsto dall'art 26 del D.Lgs. 81/08; raccogliere le necessarie informazioni in relazione alla istruzione delle pratiche di avvio o modifica delle attività, nonchè di adeguamento o variazione d'uso degli ambienti; verifica che gli interventi di sicurezza e igiene del lavoro segnalati dal Servizio di Prevenzione e Protezione vengano eseguiti.; uso corretto degli spazi all'interno delle strutture.</p> <p>Gestione degli immobili Coordinamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie Certificazioni e autorizzazioni. Collaborazione alla logistica degli spazi Coordinare e organizzare la consegna dei materiali, attrezzature tecniche, arredo delle strutture a me assegnate Coordinazione e supporto a sopralluoghi , controlli e verifiche tecniche Acquisti in Mepa (RdO, trattative dirette, convenzioni) Nomina come referente tecnico per gli acquisti di attrezzature e manutenzioni per la corretta esecuzione del servizio Supervisore contratto pulizie del Dipartimento Coordinamento con il personale di portineria Organizzazione e gestione del servizio di facchinaggio interno ed esterno. Gestione inventario fino al processo di smaltimento presso Dipartimento di Scienze Giuridiche</p>
<i>Data</i>	1 gennaio 2008 – 31 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile del deposito temporaneo rifiuti speciali e non del Dipartimento di Farmacologia e successivamente Fabit di Via Irnerio 48. Compilazione del registro e formulazione di procedure interne per lo smaltimento. presso Dipartimento di Farmacologia e Fabit
<i>Data</i>	1 gennaio 2008 – 31 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso il Dipartimento di Farmacologia e successivamente Fabit di via Irnerio 48, incarico di coordinamento delle attività all'interno dello stabulario, compilazione del registro carico scarico animali, conservazione e controllo della documentazione per la sperimentazione animali e autorizzazioni all'uso dello stabulario. Collaborazione annuali tra USL e servizio veterinario. presso Dipartimento di Farmacologia e Fabit
<i>Data</i>	15 ottobre 2012 – 31 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso il Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie Fabit gestione e unificazione dei contratti di tutte le sedi del Dipartimento per le attrezzature di laboratorio ai fini della sicurezza. Conservazione dei documenti e coordinamento delle Ditte. presso Dipartimenti di Farmacia e Biotecnologie

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Luigi Volgarino

<i>Data</i>	1 gennaio 2008 – 31 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso il Dipartimento di Farmacologia e successivamente con l'unificazione dei Dipartimenti con il Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie incarico di gestione degli interventi manutentivi edilizi per tutte le sedi. Coordinamento e rapporti con le Ditte esterne ed AUTC. presso Dipartimento di Farmacologia e successivamente Fabit
<i>Data</i>	1 gennaio 2008 – 31 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso il Dipartimento di Farmacologia e successivamente con l'unificazione dei Dipartimenti con il Dipartimento di Farmacia e Biotecnologie incarico di conservazione e unificazione dei manuali di sicurezza e salute delle varie sede del Dipartimento. Rapporti diretti con il servizio di protezione, prevenzione e medico competente. Sopralluoghi per aggiornamento del Dvr e compilazione dei programmi di miglioramento. Coordinamento delle prove di emergenza. Procedure interne per la gestione delle attrezzature dei laboratori. Verifiche sull'utilizzo dei dispositivi di protezione effettuando incontri periodici con tutto il personale strutturato e non. presso Dipartimento di Farmacologia e successivamente Fabit
<i>Data</i>	1 gennaio 2008 – 31 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso la sede del Dipartimento di Farmcologia via Irnerio 48, supporto alla gestione informatica ai docenti risolvendo problemi hardware e software. Piccoli interventi su guasti di rete. Gestione del programma controllo accessi e relative procedure interne. presso Dipartimento di Farmacologia
<i>Data</i>	1 gennaio 2012 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso la sede del Dipartimento di Farmacologia e Dipartimento di Scienze Giuridiche utilizzo del MePa per le ricerche di manutenzioni inerenti alle strutture interessate. presso Dipartimento di Farmacologia e Dipartimento di Scienze Giuridiche
<i>Data</i>	1 luglio 2014 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Nomina RLS per l'Ateneo di Bologna presso Ateneo di Bologna
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	2 novembre 2007 – 30 luglio 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Trasferimento all'Università di Bologna presso il Dipartimento di Farmacologia presso Dipartimento di Farmacologia
<i>Data</i>	27 dicembre 2001 – 30 ottobre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dicembre 2001 vincitore di concorso a tempo indeterminato presso Università di Parma nell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, categoria giuridica ed economica C1 presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale presso Università di Parma Dipartimento di Ingegneria Industriale
<i>Data</i>	27 dicembre 2001 – 31 ottobre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso l'Università di Parma Dipartimento di Ingegneria Industriale collaborazione con Docenti e studenti per lo studio delle tesi da realizzare in laboratorio con l'utilizzo di macchine utensili a controllo numerico (fresa, trapano, tornio, piegatrice, troncatrice). Studio sui materiali in fibra di carbonio utilizzando macchinario UMTS. Supporto agli studenti all'utilizzo di Autocad e Solid Edge per lo studio delle tesi. presso Università di Parma Dipartimento di Ingegneria Industriale
<i>Data</i>	1 novembre 2003 – 31 ottobre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Presso l'Università di Parma Dipartimento di Ingegneria Industriale icarico di gestione delle rete informatica e supporto all'assistenza dei Computer e gestione delle Licenze Campus. presso Università di Parma Dipartimento di Ingegneria Industriale

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Luigi Volgarino

Data
Responsabilità / ruolo

15 giugno 2000 – 30 novembre 2001
Presso lo Studio Tecnico Sfera Engineering di Imola disegnatore meccanico con l'utilizzo di programmi informatici Solid Edge e rapporti con Ditte esterne. presso Studio tecnico

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento
Titolo
Voto conseguito

TITOLI DI STUDIO

2001
Tecnico delle Industrie Meccaniche presso Istituto tecnico Alberghetti
80/100

Anno di conseguimento
Titolo

ALTRI TITOLI DI STUDIO

2022
Iscritto presso Università di Bologna al corso di Laurea Consulente del lavoro e delle relazioni aziendali presso Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

- Novembre 2021 evento formativo: "BLS-D PER IL SOCCORRITORE LAICO: INTRODUZIONE AGLI ELEMENTI DI BASE DELLA RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DELLA DEFIBRILLAZIONE PRECOCE"
- Novembre 2021 MODULO B - AGGIORNAMENTO PER ASPP/RSPP: CADUTE DALL'ALTO: MAPPATURA, VALUTAZIONI E PROCEDURE ' ORGANIZZATO DA FAV
Settembre 2021 CORSO FORMAZIONE "LA PREVENZIONE DELLE INFEZIONI DA LEGIONELLA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO: IL PIANO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO IN UNIBO"
- Maggio 2020 EVENTO FORMATIVO: A-RSPP MODULO B COMUNE
- Aprile 2020 EVENTO FORMATIVO: CORSO BASE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI RSPP E ASPP "MODULO A
- Settembre 2019 CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI LOCALI E CENTRALI PER LA SICUREZZA - PROMOSSA DAL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- Maggio 2019 D.LGS. 81/08 - FORMAZIONE PER IL PREPOSTO (PERCORSO DEFINITO IN BASE ALLE INDICAZIONI DELL'ACCORDO STATO-REGIONI, PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE N° 8 DEL 11/01/2012) - EDIZIONE: 6 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)
- Ottobre 2017 Modulo 2 - Formazione specifica Sicurezza e Salute - parte I (D.Lgs.8108)
Luglio 2017 Modulo 1 - Formazione generale Sicurezza e Salute (D.Lgs.8108)
- Febbraio 2017 CAMPI ELETTRROMAGNETICI: LA NORMATIVA E LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO "CEM" - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)
- Aprile 2013 corso per addetti locali presso Ateneo di Bologna
- Novembre 2012 corso sulla sicurezza negli stabulari.

- Ottobre Novembre 2012 Corso per Responsabili di Plesso
- Anno 2010 presso l'Ateneo di Bologna corso Sistri, nuova gestione dei rifiuti
- Anno 2010 presso l'Ateneo di Bologna corso EUCIP per la professione informatica
- Anno 2009 presso l'Ateneo di Bologna corso per la gestione pagina web del Dipartimento
- Anno 2009 presso l'Ateneo di Bologna corso avanzato sul pacchetto office
- Anno 2009 presso l'Ateneo di Bologna corso di primo soccorso e antincendio
- Marzo 2007 presso Ateneo di Parma Corso di aggiornamento antivirus f-Secure
- Novembre 2003 – aprile 2004 corso di reti informatiche privato