

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 novembre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Luana Izzo
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile amministrativo gestionale FICLIT - Servizi amministrativi
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 8551
<i>Cellulare</i>	3395641430
<i>E-mail</i>	luana.izzo@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	17 luglio 2019 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo-gestionale di Dipartimento presso Dipartimento di Filologia classica e Italianistica
<i>Data</i>	29 maggio 2023 – 31 dicembre 2023
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo-gestionale di Dipartimento (incarico aggiuntivo) presso Dipartimento di Interpretazione e Traduzione
<i>Data</i>	7 gennaio 2019 – 24 giugno 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetta Settore Gestione Servizi e Programmazione Spazi (coassegnazione con DIFA) presso Area Servizi Bologna - ASB
<i>Data</i>	28 gennaio 2018 – 3 marzo 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio budget e approvvigionamenti presso Dipartimento di Fisica e Astronomia - DIFA
<i>Data</i>	13 ottobre 2012 – 27 gennaio 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetta amministrativa Ufficio personale e ricerca presso Dipartimento di Fisica e Astronomia
<i>Data</i>	11 febbraio 2008 – 12 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretaria di direzione presso Dipartimento di Fisica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2001
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politiche internazionali e comunitarie) presso Università degli Studi di Camerino
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Luana Izzo

Anno di conseguimento

1992

Titolo

Diploma di maturità professionale per Segretaria d'Amministrazione presso I.P.C. "A. Graziani"

Voto conseguito

60/60

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2004

Titolo

Master di II livello in "Cittadinanza europea e amministrazioni pubbliche" presso Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in collaborazione con l'Università degli Studi di Roma Tre

Anno di conseguimento

2011

Titolo

Diploma di Specializzazione presso Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione - Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Livello parlato
buono

Livello letto e scritto
buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

- Partecipazione al gruppo tecnico per la revisione dei modelli di contratto di edizione per favorire l'accesso aperto delle pubblicazioni scientifiche
dal 16/05/2023 al 31/12/2023

- Evento formativo: "Complexity Soft Skills Specialist" Organizzato da Complexity Institute - texture
Dal 20/05/2022 al 10/07/2022 Durata: 60:00

- conferimento incarico di docenza per: "Supporto al ruolo di Responsabile Amministrativo gestionale" a favore di personale con nuovo incarico
da febbraio 2022 a dicembre 2022