

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 8 marzo 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Loretta Triberti**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Vice responsabile  
APAP - Settore Acquisti e supporto alla razionalizzazione degli approvvigionamenti di beni e servizi  
*Telefono* +39 051 20 9 8804  
*Fax* +39 051 20 9 8864  
*E-mail* loretta.triberti2@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**

*Data* 9 gennaio 2020 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Vice Responsabile di Settore AAGG - Settore Acquisti e supporto alla razionalizzazione degli approvvigionamenti di beni e servizi presso Area Amministrazione Generale

*Data* 25 novembre 2019 – 8 gennaio 2020  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore amministrativo gestionale presso AAGG - Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento. presso Area Amministrazione Generale

*Data* 1 febbraio 2016 – 24 novembre 2019  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore amministrativo presso AAGG - Settore approvvigionamenti, contabilità e coordinamento. presso Area Amministrazione Generale

*Data* 20 aprile 2015 – 31 gennaio 2016  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore amministrativo presso APSE - Ufficio Acquisti e contratti. presso Area Amministrazione Generale

*Data* 3 marzo 2010 – 31 luglio 2013  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore tecnico scientifico di supporto alla ricerca e alla didattica presso Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agroambientali

*Data* luglio 1995 – febbraio 2010  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore tecnico scientifico di supporto alla ricerca e alla didattica (varie tipologie di contratti: Borse di studio, incarichi professionali, cococo, assegni di ricerca).  
Attività di ricerca agronomica, analisi statistica dei dati sperimentali, relazioni tecniche, pubblicazioni su varie riviste nazionali e internazionali, seminari, esercitazioni per gli studenti, correlatore in diverse tesi di laurea. presso Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agroambientali poi Dipartimento di Scienze Agrarie

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito*

## TITOLI DI STUDIO

1990

Laurea in Scienze Agrarie presso Università di Bologna

110/110 e lode

## ALTRI TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento**Titolo*

1995

Dottorato di Ricerca in Colture Erbacee presso Università di Bologna

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Inglese

Livello parlato  
elementareLivello letto e scritto  
buono**ULTERIORI  
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni  
e seminari, pubblicazioni, collaborazioni  
a riviste, altri incarichi istituzionali quali  
partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,  
comitati o organi collegiali ecc.*

Formazione Area giuridico-normativa generale

-CORSO DI FORMAZIONE "COME CAMBIANO GLI AFFIDAMENTI DIRETTI PER  
FORNITURE ESERVIZI DOPO AL LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 DI CONVERSIONE DEL D.L.  
76/2020" - PA

TRAINING - TEMPO - EDIZIONE: 1-20/10/2020 5 ore

-EVENTO FORMATIVO: "IL DECRETO-LEGGE SEMPLIFICAZIONI E LE NOVITA'  
IN MATERIA DICONTRATTI PUBBLICI" - ORGANIZZATO DA SPISA - EDIZIONE: 1-30/09/2020 e  
01/10/2020 5 ore-CORSO DI FORMAZIONE "LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - PERCORSO  
FORMATIVO PERIL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO" - EDIZIONE: 1 -  
FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA  
MULTIPLA) 19/05/2020-31/12/2020

Formazione Area economico-finanziaria:

-Seminario:"IL PROCESSO APPROVVIGIONAMENTI E L'UTILIZZO DEGLI  
STRUMENTI DI EPROCUREMENT"- Ed. 2- luglio 2019- ore 4-CORSO DI FORMAZIONE "PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI,  
SERVIZI E LAVORI " Ed 3 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE  
SUPERATA ( 2019 -26 ore)-NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEIO - OPERATORI CONTABILI 2016\_CICLO  
ATTIVO\_SECONDO  
SEMESTRE - Ed.2 - 2016 - ore 6

-CORSO DI FORMAZIONE: "MEPA - MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE " - MODULO: "INTRODUZIONE SULLA MATERIA ACQUISTI E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CONSIP" - Ed. 1- 2016 - ore 5

-OPERATORI CONTABILI 2016\_CICLO PASSIVO - Ed.1 - 2016 - ore 12

Formazione Area linguistica:

-PROGETTO ALMAENGLISH: CORSO DI INGLESE DI LIVELLO B1 (QCER) CON CERTIFICAZIONE PET DI LIVELLO B1 - Ed 2 - 2016 - ore 50

-PROGETTO ALMAENGLISH: CORSO DI INGLESE DI LIVELLO A2+ (QCER) - Ed. 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA - 2016 - ore 50

Formazione Area informatica e telematica

-CORSO TITULUS - MODULO CARTOLARIO - STRUTTURE VARIE EROGATO SU TEAMS - EDIZIONE: 3 -16/09/2020 -2 ore

-CORSO: COMUNICARE E COLLABORARE CON MICROSOFT TEAMS - EDIZIONE: 2 -21/04/2020- 2 ore