

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 8 novembre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Lorenza Colli
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale Esperto di contenzioso negli ambiti del diritto civile SSRD - Unità professionale Servizi legali
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 9129
<i>E-mail</i>	lorenza.colli2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	14 ottobre 2024 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO Avvocato Cassazionista con Responsabilità di Funzione Professionale "Esperto di contenzioso negli ambiti del diritto civile", in particolare in materia di recupero dei crediti, responsabilità civile e risarcimento del danno, procedure concorsuali e procedure alternative di composizione delle liti, presso Unità Professionale Servizi legali - Staff Rettore e Direttore Generale (SSRD)
<i>Data</i>	marzo 2023 – ottobre 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Avvocato, iscritto all'Elenco speciale degli Avvocati degli Enti pubblici e abilitato al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori, presso Unità Professionale Servizi legali - Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Data</i>	1 gennaio 1991 – 31 luglio 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO Collaboratrice presso impresa familiare
<i>Data</i>	2 marzo 1998 – 15 maggio 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Praticantato forense in ambito civile presso studio legale di Bologna
<i>Data</i>	16 maggio 1999 – 15 maggio 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Praticantato forense in ambito civile, con abilitazione al patrocinio, presso studio legale di Bologna
<i>Data</i>	16 maggio 2000 – 30 gennaio 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaborazione professionale come patrocinatore legale in ambito civile presso studio legale di Bologna
<i>Data</i>	31 gennaio 2002 – 29 gennaio 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Esercizio in forma individuale della professione forense come patrocinatore legale presso proprio studio legale a Bologna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Lorenza Colli

Data
Responsabilità / ruolo

31 gennaio 2005 – 28 febbraio 2023
Esercizio in forma individuale della professione di Avvocato, iscritto all'Albo ordinario dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e con abilitazione dal 23/06/2017 al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori.

Attività:

- consulenza e assistenza in sede stragiudiziale;
- difesa nelle procedure alternative di composizione delle liti;
- difesa nei giudizi ordinari, sommari/cautelari, esecutivi dinanzi a: Ufficio del Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione;
- difesa nei giudizi dinanzi al TAR;
- contrattualistica.

Aree di competenza:

- diritto civile: appalti, responsabilità contrattuale e da fatto illecito, recupero crediti - compreso il credito al consumo – cessione del quinto, cessioni del credito, leasing, finanziamenti, multiproprietà, condominio, locazioni, infortunistica stradale, polizze assicurative, successioni;
- diritto fallimentare e procedure concorsuali (ricorsi e azioni revocatorie);
- diritto di famiglia,

presso proprio studio legale a Bologna

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento

TITOLI DI STUDIO

1997

Titolo

Laurea in Giurisprudenza presso Università di Bologna

Voto conseguito

100/110

Anno di conseguimento

1990

Titolo

Diploma di maturità classica presso Istituto San Luigi - Bologna

Anno di conseguimento

ALTRI TITOLI DI STUDIO

2017

Titolo

Abilitazione al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori presso Consiglio Nazionale Forense

Anno di conseguimento

2005

Titolo

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso Corte d'Appello di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Livello parlato
elementare

Livello letto e scritto
elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali

Dal 2008 a oggi regolare assolvimento dell'obbligo di formazione continua, con partecipazione alle attività formative e di aggiornamento previste per gli iscritti all'Albo degli Avvocati, prevalentemente in materia di diritto civile e procedura civile, diritto del lavoro, diritto

*partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*

fallimentare e diritto di famiglia e delle persone (triennio 2008-2010 n. 34 crediti formativi, di cui n. 8 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; triennio 2011-2013 n. 48 crediti formativi di cui n. 17 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; triennio 2014-2016 n. 60 crediti formativi di cui n. 24 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; triennio 2017-2019 n. 61 crediti formativi di cui n. 29 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; anno 2020 n. 6 crediti formativi di cui n. 4 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; anno 2021 n. 22 crediti formativi di cui n. 7 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; anno 2022 n. 15 crediti formativi di cui n. 3 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; anno 2023 n. 16 crediti formativi di cui n. 4 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense; anno 2024 - al 6/11/2024 - n. 13 crediti formativi di cui n. 2 di deontologia o ordinamento professionale o previdenza forense).

Attività formative organizzate dall'Ateneo di Bologna per il personale (aree tematiche: giuridico-normativa, informatica e trasformazione, organizzazione e personale):

Anno 2023:

Percorso formativo UniBOOST 2023 – Stimoli e conoscenze per un buon inizio;

Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

Corso La protezione dei dati personali - percorso formativo per il personale tecnico e amministrativo ;

Corso D.Lgs.81/08 e Accordo G.U. N° 8 dell' 11/01/2012 Modulo 2 - Formazione specifica dei Lavoratori su Sicurezza e Salute – rischio basso - Modulo 1 - Formazione generale dei Lavoratori su Sicurezza e Salute;

Corso Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - livello avanzato;

Corso Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello avanzato;

Corso Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello intermedio;

Corso Produrre, valutare e gestire documenti informatici - livello base;

Ciclo di seminari 2023 Adattarsi ad un ambiente di lavoro sempre più virtuale;

Corso L'identità digitale: presente e futuro di uno dei pilastri della trasformazione digitale.

Anno 2024:

Corso Archivia i file nel cloud con OneDrive;

Corso Il procedimento amministrativo;

Corso Excel - Livello Base;

Corso Il documento informatico in una PA digitale.