

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 8 luglio 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Laura Tombelli**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile amministrativo gestionale
DIFA - Servizi amministrativi
Telefono +39 051 20 9 5257
Cellulare 3346113712
E-mail laura.tombelli@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

Data 1 gennaio 2023 – 1 aprile 2024
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale CIRI; Vice Responsabile gestionale dei Centri di Ricerca Industriale CIRI presso ARIN - Settore Rete alta tecnologia

Data 26 maggio 2020 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale CIRI; Vice Responsabile gestionale dei Centri di Ricerca Industriale CIRI presso Area Servizi alla Ricerca - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale-CIRI

Data 26 maggio 2018 – 26 maggio 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei centri interdipartimentali di ricerca industriale CIRI;
Vice Responsabile gestionale dei Centri di Ricerca Industriale CIRI. presso SSRD - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale-CIRI

Data 1 agosto 2017 – 26 maggio 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei centri interdipartimentali di ricerca industriale CIRI;
Vice Responsabile gestionale dei Centri di Ricerca Industriale CIRI. presso Area della Ricerca e Terza Missione - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - CIRI

Data 17 ottobre 2015 – 31 luglio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei centri interdipartimentali di ricerca industriale CIRI; presso Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico: Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - CIRI

Data 16 ottobre 2012 – 16 ottobre 2015
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Bilanci, Collaborazioni e Missioni dei Centri Interdipartimentali per la Ricerca Industriale presso ARIC - Settore Programmi Regionali

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Laura Tombelli

<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile liquidazione Dipartimento Pre Riforma presso Amministrazione Generale
<i>Data</i>	17 gennaio 2012 – 2 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario amministrativo presso Centro Interdipartimentale per la Ricerca e l'Intervento sui Gruppi (CIRIG)
<i>Data</i>	2 ottobre 2008 – 15 settembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Psicologia
<i>Data</i>	marzo 2007 – novembre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo presso Ce.S.I.A
<i>Data</i>	2005 – 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo presso Ce.S.I.A
<i>Data</i>	2001 – 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore area tecnica scientifica ed elaborazione dati per Servizio Applicazioni Contabilità di Ateneo presso Ce.S.I.A
<i>Data</i>	1999 – 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore area tecnica scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato per progetto CIA nuova contabilità di Ateneo presso Ce.S.I.A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	1999
<i>Titolo</i>	Laurea in Economia e Commercio presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	104/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1991
<i>Titolo</i>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto tecnico commerciale PIER CRESCENZI - Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
francesce	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Attività formative nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale: circa 150 ore Attività formative in area economico-finanziaria: circa 100 ore Attività formative in area giuridico-normativa: circa 150 ore Attività formative in area manageriale: circa 43 ore Attività formative in area organizzazione personale e comunicazione: circa 24 ore Attività formative in area internazionale: circa 49 ore
---	--

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Laura Tombelli

Attività formative in area informatica: circa 215 ore