

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 gennaio 2023

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Laura Tombelli**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ARIN - Settore Rete alta tecnologia - Ufficio Budget, collaborazioni e missioni  
  
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale su Edilizia e Costruzioni  
  
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale su Meccanica Avanzata e Materiali  
  
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
CIRI SCIENZE DELLA VITA E TECNOLOGIE PER LA SALUTE  
  
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
CIRI FRAME (FONTI RINNOVABILI, AMBIENTE, MARE ED ENERGIA)  
  
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
CIRI AEROSPAZIALE-AEROSPACE  
  
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale sull'Agroalimentare  
  
Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)  
Centro Interdipartimentale di Ricerca Industriale su ICT

*Telefono* +39 051 20 9 9769  
*Fax* +39 051 2086179  
*Cellulare* 3346113712  
*E-mail* laura.tombelli@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
26 maggio 2020 – 31 dicembre 2022  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale CIRI; Vice Responsabile gestionale dei Centri di Ricerca Industriale CIRI presso Area Servizi alla Ricerca - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale-CIRI

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Laura Tombelli**

<i>Data</i>	26 maggio 2018 – 26 maggio 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei centri interdipartimentali di ricerca industriale CIRI;  Vice Responsabile gestionale dei Centri di Ricerca Industriale CIRI. presso SSRD - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale-CIRI
<i>Data</i>	1 agosto 2017 – 26 maggio 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei centri interdipartimentali di ricerca industriale CIRI;  Vice Responsabile gestionale dei Centri di Ricerca Industriale CIRI. presso Area della Ricerca e Terza Missione - Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - CIRI
<i>Data</i>	17 ottobre 2015 – 31 luglio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Budget, collaborazioni e missioni dei centri interdipartimentali di ricerca industriale CIRI; presso Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico: Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - CIRI
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 16 ottobre 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Bilanci, Collaborazioni e Missioni dei Centri Interdipartimentali per la Ricerca Industriale presso ARIC - Settore Programmi Regionali
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile liquidazione Dipartimento Pre Riforma presso Amministrazione Generale
<i>Data</i>	17 gennaio 2012 – 2 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario amministrativo presso Centro Interdipartimentale per la Ricerca e l'Intervento sui Gruppi (CIRIG)
<i>Data</i>	2 ottobre 2008 – 15 settembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Psicologia
<i>Data</i>	marzo 2007 – novembre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativo presso Ce.S.I.A
<i>Data</i>	2005 – 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore amministrativo presso Ce.S.I.A
<i>Data</i>	2001 – 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore area tecnica scientifica ed elaborazione dati per Servizio Applicazioni Contabilità di Ateneo presso Ce.S.I.A
<i>Data</i>	1999 – 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore area tecnica scientifica ed elaborazione dati a tempo determinato per progetto CIA nuova contabilità di Ateneo presso Ce.S.I.A

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Laura Tombelli**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento*

1999

*Titolo*

Laurea in Economia e Commercio presso Università di Bologna

*Voto conseguito*

104/110

*Anno di conseguimento*

1991

*Titolo*

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto tecnico commerciale PIER CRESCENZI - Bologna

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
francesce	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Attività formative nell'ambito della contabilità economico-patrimoniale: circa 150 ore  
Attività formative in area economico-finanziaria: circa 100 ore  
Attività formative in area giuridico-normativa: circa 150 ore  
Attività formative in area manageriale: circa 43 ore  
Attività formative in area organizzazione personale e comunicazione: circa 24 ore  
Attività formative in area internazionale: circa 49 ore  
Attività formative in area informatica: circa 215 ore