

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 9 ottobre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Lara Sorrentino**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
AFORM - Settore Affari Generali  
*Telefono* +39 051 20 9 3758  
*Cellulare* +39 339 7344600  
*E-mail* lara.sorrentino@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**

*Data* 1 gennaio 2024 – 30 giugno 2024  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Affari generali e budget presso Area Formazione e Dottorato

*Data* 1 ottobre 2018 – 31 dicembre 2023  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Servizi didattici “Ingegneria-Architettura” (Coordinatrice Filiera Didattica) e ad interim – Responsabile Ufficio Supporto alla didattica e ai Corsi di Studio presso Area Formazione e Dottorato

*Data* 18 gennaio 2017 – 31 ottobre 2018  
*Responsabilità / ruolo* Categoria D1 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, Referente internazionalizzazione e mobilità studentesca presso SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

*Data* 5 marzo 2014 – 30 ottobre 2015  
*Responsabilità / ruolo* Categoria D1 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, Programme coordinator presso SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

**ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**

*Data* 5 novembre 2015 – 17 gennaio 2017  
*Responsabilità / ruolo* Docente di ruolo di lingua e civiltà inglese per la scuola di secondaria di secondo grado (A346) presso il Liceo Luigi Galvani (a.s. 2015-16) e presso l'IIS Aldini Valeriani Sirani (a.s. 2016-17) di Bologna presso MIUR

*Data* 2 febbraio 2006 – 28 febbraio 2014  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatrice progetti editoria multimediale presso Fridericiana Editrice Universitaria

*Data* 2 gennaio 2002 – 30 giugno 2004  
*Responsabilità / ruolo* Ricercatrice nell'ambito del «Progetto Cluster 16 “Multimedialità” – Introduzione di metodologie e tecnologie nel processo produttivo editoriale» presso MIUR

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Lara Sorrentino**

*Data* 1 ottobre 2002 – 30 giugno 2003  
*Responsabilità / ruolo* Docente a contratto di LINGUA INGLESE (corso di laurea in “Cultura e amministrazione dei beni culturali”) presso Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Lettere e Filosofia

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**TITOLI DI STUDIO**

*Anno di conseguimento* 2022  
*Titolo* Master Universitario di II livello in “Management dell’Università e della Ricerca” (MASTER SUM 9ª edizione) presso Politecnico di Milano, Graduate School of Management  
*Voto conseguito* 110 e lode

*Anno di conseguimento* 2005  
*Titolo* Dottorato di Ricerca in Filologia Moderna presso Università degli Studi di Napoli Federico II

*Anno di conseguimento* 1999  
*Titolo* Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne presso Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Lettere e Filosofia  
*Voto conseguito* 110 e lode

**ALTRI TITOLI DI STUDIO**

*Anno di conseguimento* 2000  
*Titolo* Diploma post-laurea “Master in Women’s Studies” presso Istituto Universitario “Suor Orsola Benincasa” di Napoli

*Anno di conseguimento* 1994  
*Titolo* Cambridge English Proficiency (CPE) presso British Council

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Spagnolo	elementare	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**