

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 21 luglio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Ilenia Zanetti**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
DIN - Ufficio Gestione personale e supporto agli organi
Telefono +39 051 2082702
E-mail ilenia.zanetti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 marzo 2010 – 21 giugno 2023
Responsabilità / ruolo Impiegata amministrativa presso ARAG – Area Finanza e Partecipate, Settore Trattamenti Economici - Ufficio Stipendi Personale TA e Dirigenti –qualifica D1 con le seguenti mansioni :
Gestione della carriera economica ed elaborazione del trattamento retributivo del personale tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato e determinato, dei dirigenti e del Direttore Generale, comprese le indennità ospedaliere per il personale inserito nelle convenzioni con il Servizio Sanitario Nazionale, gestione dei relativi adempimenti fiscali e contributivi.
Presidio dei rapporti con Enti vari in relazione alle posizioni di comando, distacco e assegnazione temporanea; Collaborazione con gli uffici dell'Area del Personale per tutte le attività che hanno effetto sulla carriera economica del personale tecnico-amministrativo, a tempo indeterminato e determinato, dei dirigenti e del Direttore Generale;
Gestione dell'interlocuzione con Cineca (Consorzio Interuniversitario) per la corretta applicazione delle norme di carattere contrattuale, previdenziale e fiscale dei ruoli di personale gestiti.
Gestione pratiche eredità dipendenti deceduti.
Consulenza e assistenza fiscale al personale strutturato dell'Ateneo.
Elaborazione di simulazioni dei costi del personale dipendente per la definizione delle previsioni di budget, annuale e pluriennale, per il monitoraggio nelle varie fasi di gestione del budget.
Elaborazioni infra-annuali a supporto delle decisioni di reclutamento del personale.
Consuntivazione dei costi presso Università di Bologna

Data 30 dicembre 2008 – 1 febbraio 2010
Responsabilità / ruolo Impiegata presso APOS- Area Del Personale con le seguenti mansioni: Gestione del processo di reclutamento personale tecnico amministrativo a tempo determinato, elaborazione e monitoraggio costi personale tecnico amministrativo a tempo determinato. Supporto nell'elaborazione budget del personale, controllo delle spese e proiezioni, elaborazione di indicatori e reportistica sul personale d'Aten presso Università di Bologna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Ilenia Zanetti

<i>Data</i>	1 febbraio 2005 – 30 dicembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Direzione Personale, Area Trattamenti Economici, Ufficio Stipendi, con le seguenti mansioni: Pagamento stipendi ed indennità accessorie al personale docente e tecnico-amministrativo a tempo determinato e indeterminato, consulenza fiscale al personale, adempimenti fiscali c/o ente. presso Università degli Studi di Verona
<i>Data</i>	1 agosto 2003 – 1 gennaio 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Direzione Studenti - Ufficio Specialità Mediche di Medicina e Chirurgia Impiegata amministrativa con le seguenti mansioni : gestione iter di immatricolazione secondo bando MIUR, gestione carriere accademiche medici specializzandi. presso Università degli Studi di Verona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Anno di conseguimento</i>	TITOLI DI STUDIO 2016
<i>Titolo</i>	Laurea Magistrale in Politica, Amministrazione, Organizzazione Scuola di Scienze Politiche presso Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Numerosi sono stati i corsi di aggiornamento, effettuati presso l'Ateneo di Verona e poi di Bologna, quelli frequentati presso il Cineca di Casalecchio di Reno (Bo) e quelli di Maggioli spa
---	---