

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 5 aprile 2017

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Ilaria Cristallini**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
CESIA - Settore Gestione protocollo informatico, flussi documentali e archivi  
*Telefono* +39 051 20 9 9885  
*E-mail* [ilaria.cristallini2@unibo.it](mailto:ilaria.cristallini2@unibo.it)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 febbraio 2017 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario cat. D presso CESIA - Settore Gestione protocollo informatico, flussi documentali e archivi

*Data* 28 dicembre 2008 – 31 gennaio 2017  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario cat. D presso AAGG - SETTORE GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI

*Data* 28 ottobre 2003 – 27 ottobre 2006  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario cat. C tempo determinato presso AAGG - SETTORE GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI

*Data* settembre 2002 – aprile 2003  
*Responsabilità / ruolo* Collaborazione coordinata e continuativa presso Archivio Storico - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* 2017  
*Titolo* Master di I livello in Formazione, gestione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato - FGCAD presso Università di Macerata  
*Voto conseguito* 110/110

*Anno di conseguimento* 2001  
*Titolo* Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - indirizzo Archivistico presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
*Voto conseguito* 110/110 e lode

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Ilaria Cristallini**

*Anno di conseguimento*

## ALTRI TITOLI DI STUDIO

2003

*Titolo*

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso Archivio di Stato di Modena

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Membro del Gruppo di Lavoro per la creazione di un sistema di codifica e monitoraggio dei procedimenti amministrativi (2013-2014).

Docente di Corsi rivolti al personale universitario dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna relativi alla gestione documentale, sia livello base che livello avanzato.

Dal 2009 al 2013 membro del Comitato di Gestione dell'Archivio Sorico - Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Membro del Gruppo di Lavoro per il Nuovo Titolaro di Classificazione delle Università Italiane (2012).