

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 5 aprile 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Ilaria Cristallini**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
CESIA - Settore Gestione protocollo informatico, flussi documentali e archivi
Telefono +39 051 20 9 9885
E-mail ilaria.cristallini2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo Funzionario cat. D presso CESIA - Settore Gestione protocollo informatico, flussi documentali e archivi

Data 28 dicembre 2008 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Funzionario cat. D presso AAGG - SETTORE GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI

Data 28 ottobre 2003 – 27 ottobre 2006
Responsabilità / ruolo Funzionario cat. C tempo determinato presso AAGG - SETTORE GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, FLUSSI DOCUMENTALI E ARCHIVI

Data settembre 2002 – aprile 2003
Responsabilità / ruolo Collaborazione coordinata e continuativa presso Archivio Storico - Alma Mater Studiorum Università di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2017
Titolo Master di I livello in Formazione, gestione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato - FGCAD presso Università di Macerata
Voto conseguito 110/110

Anno di conseguimento 2001
Titolo Laurea in Conservazione dei Beni Culturali - indirizzo Archivistico presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Voto conseguito 110/110 e lode

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Ilaria Cristallini

Anno di conseguimento

ALTRI TITOLI DI STUDIO

2003

Titolo

Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso Archivio di Stato di Modena

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI
INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Membro del Gruppo di Lavoro per la creazione di un sistema di codifica e monitoraggio dei procedimenti amministrativi (2013-2014).

Docente di Corsi rivolti al personale universitario dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna relativi alla gestione documentale, sia livello base che livello avanzato.

Dal 2009 al 2013 membro del Comitato di Gestione dell'Archivio Sorico - Alma Mater Studiorum Università di Bologna.

Membro del Gruppo di Lavoro per il Nuovo Titolaro di Classificazione delle Università Italiane (2012).