Curriculum vitæ

ultimo aggiornamento: 13 febbraio 2025

Informazioni personali

Nome e cognome **Grazia Pignatelli**

Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Responsabile
ATES - Settore Appalti ed esecuzione

Telefono +39 051 2082807

E-mail grazia.pignatelli2@unibo.it

Esperienza professionale

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

Data 1 gennaio 2020 – 31 ottobre 2023

Responsabilità / ruolo Area Edilizia e Sostenibilità - Settore Contratti e Acquisti/Appalti e Contratti
Amministrativo gestionale
principali attività:
collaborazione nella gestione delle procedure di affidamento, di competenza dell'Area, per l'acquisizione di lavori e
stipula dei relativi contratti. presso Area Edilizia e Sostenibilità

Data 1 febbraio 2016 – 1 febbraio 2020

Responsabilità / ruolo Area Affari Generali, Appalti e Sanità - Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento
Amministrativo/ Amministrativo gestionale dal 25.11.19
principali attività:
collaborazione nella gestione delle procedure nazionali e comunitarie per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica e negoziate (relazione tecnico – illustrativa, delibera a contrattare, bando di gara, lettera di invito, disciplinare, capitolato, schema di contratto ecc.), supporto alle procedure di contenzioso che interessano l'ambito dei servizi e forniture, supporto specialistico alle strutture di Ateneo per l'espletamento delle procedure di acquisto nel rispetto dei loro livelli di autonomia contrattuale, supporto alle operazioni giuridiche e amministrative connesse alle sponsorizzazioni. presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , via Zamboni 33 - 40126 Bologna

Data 1 aprile 2012 – 1 febbraio 2016

Responsabilità / ruolo Area Affari Generali - Settore Contratti per Forniture e Servizi
Assistente Amministrativo
principali attività:
collaborazione nella gestione delle procedure comunitarie per l'affidamento di appalti di forniture e servizi, predisposizione di tutti gli atti relativi alle procedure ad evidenza pubblica e supporto alle
procedure di contenzioso che interessano l'ambito dei servizi e forniture. presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , via Zamboni 33 - 40126 Bologna

 Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Data 10 settembre 2008 – 1 aprile 2012

Responsabilità / ruolo Dipartimento di Medicina e Sanità Pubblica – Segreteria Amministratva
Assistente Amministrativo
principali attività:
Collaborazione nella predisposizione dei contratti, nei rapporti con i fornitori; nell'emissione di ordinativi di spesa, registrazione fatture, mandati ed in generale nell'utilizzo dell'applicativo CIA; nella gestione del Protocollo informatico; nell'attività di recupero crediti del Dipartimento; nella stipula e rinnovo delle convenzioni per attività commerciale; nell'inventariazione di beni ed attrezzature; nella gestione del fondo librario; nel procedimento di selezione e gestione degli assegnisti di ricerca e co.co.co. presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna , via Zamboni 33 - 40126 Bologna

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

Data 20 febbraio 2006 – 9 settembre 2008

Responsabilità / ruolo avvocato
Collaborazione professionale con Studi legali operanti nel Foro di Bologna e nel Foro di Taranto. Collaborazione professionale con gli sportelli legali della associazione "Avvocato di Strada", sede di Bologna. presso Libero professionista Foro di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2001

Titolo Laurea in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento 2004

Titolo diploma biennale di specializzazione in professioni legali presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

Anno di conseguimento 2024

Titolo Master di II livello Contratti pubblici e servizi pubblici presso Alma Mater Studiorum- Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	Livello parlato	*Livello letto e scritto*
Inglese	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Altri corsi di formazione:
Roma, 19 marzo 2024
Fondazione CRUI
Corso LE UNIVERSITÀ COME STAZIONI APPALTANTI E NUOVI ADEMPIMENTI: COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO E CONTRIBUTO AL FONDO SALVA OPERE

Marzo/Giugno 2023
Dike Accademia Juris - ItaliAppalti
Frequenza del webinar focus web "il nuovo codice dei Contratti Pubblic: una rivoluzione"

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Diretto dai Consiglieri di Stato F. Caringella, Luigi Carbone e Gianluca Rovelli

Gennaio/Giugno 2021
Dike Accademia Juris - ItaliAppalti
Frequenza del webinar focus web "Contratti Pubblici"
Diretto dai Consiglieri di Stato F. Caringella e Gianluca Rovelli

02/03/2021/22/03/2021
BBS Bologna University Business School
"PROJECT MANAGEMENT OFFICE - MODULO 4 - GESTIONE DEGLI APPROVIGIONAMENTI"

2008 Milano
LEXFOR
Frequenza del corso intensivo di preparazione al concorso per uditore giudiziario 2008
Diretto dai Consiglieri di Stato F. Caringella e R. Garofoli (Diritto penale, civile e Amministrativo)

Bologna, 17.10.2007- 01.07.2008
Fondazione forense Bolognese
Partecipazione al corso di aggiornamento e formazione del penalista, abilitante all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio

Milano, 02.2007 - 10.2007
Lexfor
Frequenza di seminari intensivi, diretti dai Consiglieri di stato F. Caringella e R. Garofoli, volti all'approfondimento delle più rilevanti novità e questioni problematiche afferenti il diritto civile, penale ed amministrativo

Roma, 03.2006 - 07.2006
Lexfor
Frequenza di un corso di alta formazione giuridica promosso dalla Lexfor, diretto dai Consiglieri di stato F. Caringella e R. Garofoli

Milano, 10.2005 - 01.2006
Lexfor
Partecipazione al corso intensivo di alta formazione giuridica diretto e coordinato dai consiglieri di Stato F. Caringella e R. Garofoli

Bologna, dal 10.2004 al 07.2005
Associazione di Studi giuridici Forum di Bologna
Partecipazione, in qualità di iscritta all'Associazione di Studi giuridici Forum di Bologna, ai seminari organizzati e diretti dal Dott. Vito Zincani

ABILITAZIONI:
- Abilitazione all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio – 01.07.2008;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bologna - 20.02.2006;
- Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Bologna – 07.11.2005;

Componente commissione di gara:

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

• Procedura aperta Servizio di brokeraggio assicurativo dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna CIG: 8840283051

Componente commissione di concorso:
Concorso pubblico, per esami, per un (1) posto Area dei Funzionari, settore Amministrativo Gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze dell'Ateneo relative alle procedure di acquisizioni di beni e servizi, sede di Camerino (emanato con disposizione del Direttore Generale prot. 81061 del 22.10.2024

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.