

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 14 febbraio 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Gloria Candido**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ATES - Settore Contabilità per l'edilizia
Telefono +39 051 2088608
Cellulare 3397771788
E-mail gloria.candido@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
Responsabilità / ruolo 1 gennaio 2024 – oggi
Responsabile Settore Contabilità per l'Edilizia presso ATES-Area Tecnica Edilizia e Sostenibilità

Data 28 gennaio 2019 – 31 dicembre 2023
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Contabilità - Settore Programmazione e Contabilità presso AUTC-Area Edilizia e Sostenibilità

Data 8 ottobre 2018 – 27 gennaio 2019
Responsabilità / ruolo Vice Responsabile Settore Programmazione e Contabilità presso AUTC - Area Edilizia e sostenibilità

Data 1 maggio 2018 – 7 ottobre 2018
Responsabilità / ruolo Esperto Gestione Fiscale del Patrimonio presso Area del Patrimonio - APAT

Data 1 luglio 2017 – 30 aprile 2018
Responsabilità / ruolo Sono passata dall'Ufficio Compensi al Settore Bilancio presso Area Finanza e Partecipate

Data 1 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo Task Force Bilancio presso Area Finanza e Partecipate

Data 21 settembre 2015 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Task Force Bilancio presso Area Finanza e Controllo di Gestione

Data 1 gennaio 2014 – oggi
Responsabilità / ruolo Esperto Contabile e Formatore presso Area Finanza e Controllo di Gestione

CURRICULUM VITÆ		Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa Gloria Candido
	<i>Data</i>	1 gennaio 2010 – 30 giugno 2016
	<i>Responsabilità / ruolo</i>	Sono stata assegnata all'Ufficio Compensi – Settore Fiscale dove mi occupo della liquidazione di compensi a soggetti che hanno con l'Ateneo un rapporto diverso da quello di lavoro dipendente (Collaboratori, professionisti, occasionali, borsisti, ecc.) e della consulenza fiscale e contabile inerente tale materia. Mi occupo inoltre della liquidazione delle trasferte a suddetti soggetti. presso Area Finanza e controllo di gestione
	<i>Data</i>	1 gennaio 2008 – 31 dicembre 2009
	<i>Responsabilità / ruolo</i>	Ho iniziato ad occuparmi degli incassi della contribuzione studentesca ed i vari adempimenti correlati (rapporti con la Fondazione Alma Mater per la gestione di Master e Corsi di Alta Formazione, con le segreterie studenti per la contribuzione, con Ufficio Bilancio per l'invio di dati richiesti dal MIUR). presso Area Finanza e Controllo di Gestione
	<i>Data</i>	1 settembre 2006 – 31 dicembre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso il Servizio Contabile Studenti dove mi sono occupata di Borse di Studio, Assegni di tutorato, Programma Erasmus Mundus e Progetti Europei. presso Area Finanza e controllo di Gestione	
		ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 giugno 2004 – 31 agosto 2006	
<i>Responsabilità / ruolo</i>		codifica di prodotti, studio delle loro caratteristiche , collaborazione alla stesura del nuovo piano dei conti (progetto REBISAN Area Vasta Emilia Romagna). presso ASL di Modena - Economato e Logistica
<i>Data</i>	1 aprile 1996 – 31 maggio 2004	
<i>Responsabilità / ruolo</i>		Assistente Amministrativo (Contabile) C1 Nel corso dei 9 anni sono state effettuate diverse riorganizzazioni anche in virtù dell'avvio della contabilità economico patrimoniale e del cambio del sistema informatico contabile. Di seguito il dettaglio delle mansioni svolte in questi anni: - Gestione pagamenti (mandati, pagamenti esteri, responsabilità della tenuta dell'anagrafica unica dei fornitori con gestione di Cessioni di credito e Procure all'incasso) - Liquidazione fatture passive, controllo e invio ai fornitori ed alle società di revisione contabile delle certificazioni del fatturato. - Stesura e invio alla Regione Veneto della previsione e del consuntivo dei flussi di cassa trimestrali in ottemperanza alle leggi sul Patto di stabilità presso Azienda Ospedaliera Padova - Dipartimento Interaziendale Economico Patrimoniale
<i>Data</i>	1 gennaio 1991 – 31 dicembre 1992	
<i>Responsabilità / ruolo</i>		Consulenza Amministrativa-Legale-Contabile Consulente Amministrativo presso Ufficio Tecnico dell'ULSS 21 Stesura contratti, Capitolati gare d'appalto, Certificazioni antimafia. presso Veneto Italiana Progetti Srl consulente presso ASL 16 Padova
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
<i>Anno di conseguimento</i>		TITOLI DI STUDIO 1991
<i>Titolo</i>		Diploma di Ragioneria presso ITC Leon Battista Alberti di Abano Terme

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Gloria Candido

Anno di conseguimento

2009

Titolo

Laurea in SCIENZE DELL'ORGANIZZAZIONE (0113)
Classe 19 SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Voto conseguito

91/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Gruppi di lavoro:

- Internalizzazione della gestione amministrativa dei Master e dei corsi di alta formazione
- Regolarizzazione provvisori di entrata e di spesa
- Revisione delle Causali contabili
- Analisi sulle contribuzioni studentesche

Corsi di Formazione:

Area tematica: Area comunicazione

SEMINARIO: "LA COMUNICAZIONE SCRITTA NELL'AREA CONTABILE E FINANZIARIA" -
08/10/2008 08/10/2008

Area tematica: Area controllo di gestione

SEMINARIO: "LA CONTABILITÀ ANALITICA _PRINCIPI E REGOLE CONTABILI E IMPATTO SUL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEIO (C.I.A.) - MODULO B" -
23/04/2009 24/10/2010

SEMINARIO: "LA CONTABILITÀ ANALITICA _PRINCIPI E REGOLE CONTABILI E IMPATTO SUL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEIO (C.I.A.) - MODULO A: IL SISTEMA CONTABILE INTEGRATO - I FONDAMENTI TEORICI DELLA CONTABILITÀ INTEGRATA" -
05/03/2009 23/03/2009 5

Area tematica: Area economico-finanziaria

CORSO DI FORMAZIONE: GESTIONE DELL'IVA E OPERATIVITÀ IN U GOV -
EDIZIONE: 1 22/06/2021 24/06/2021

CORSO "GESTIONE PAGAMENTI E CESSIONE DI CREDITI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E NELLE SPA PUBBLICHE" ORGANIZZATO DA ITA - EDIZIONE: 1
03/10/2019 03/10/2019

CORSO DI FORMAZIONE "PROCESSO DI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI " - EDIZIONE: 5 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (PROVA SCRITTA)
12/02/2019 28/05/2019

SERVIZIO DI FORMAZIONE-INTERVENTO PER IL RUOLO DI ESPERTO DELLA GESTIONE FISCALE DEL PATRIMONIO -STUDIO ASSOCIATO CONSULENZA LEGALE E TRIBUTARIA - EDIZIONE: 1
18/06/2018 31/12/2018

SEMINARIO: NUOVA CONTABILITÀ DI ATENEO-CICLO MISSIONI - EDIZIONE: 2
17/03/2016 17/03/2016

ESPERTI CONTABILI 2014-ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE AL PASSAGGIO IN COEP - EDIZIONE 1 22/09/2015 09/10/2015

PROGETTO DI FORMAZIONE - INTERVENTO: "ESPERTI CONTABILI - "NUOVA CONTABILITA'
D'ATENEO_ FASE 1: PERCORSO DI FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA"_PROJECT WORK -
EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)
01/07/2014 03/07/2014

PROGETTO DI FORMAZIONE - INTERVENTO: "ESPERTI CONTABILI - "NUOVA CONTABILITA' DI
ATENEO_FASE 2: PERCORSO DI AFFIANCAMENTO METODOLOGICO AL RUOLO DI FORMATORE
- EDIZIONE: 1
27/05/2014 10/06/2014

PROGETTO DI FORMAZIONE - INTERVENTO: "ESPERTI CONTABILI - "NUOVA CONTABILITA'
D'ATENEO_ FASE 1: PERCORSO DI FORMAZIONE TECNICO SPECIALISTICA" -
EDIZIONE: 1 -
FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)
03/12/2013 19/05/2014

CORSO DI FORMAZIONE: "LA "RIVOLUZIONE" DELL'IVA NEGLI ENTI PUBBLICI DOPO LE NOVITÀ DEL REGOLAMENTO COMUNITARIO N. 282/2011" -
EDIZIONE IN HOUSE - EDIZIONE: 1
21/05/2012 22/05/2012

SEMINARIO SULL'INTRODUZIONE ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE: ASPETTI E METODOLOGIE DEL SISTEMA CONTABILE -
EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON
PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA, TEST A RISPOSTA MULTIPLA)
28/02/2012 08/03/2012

CORSO DI FORMAZIONE: "LA GESTIONE DEL BILANCIO PER L'ATENEO DI BOLOGNA E
APPLICAZIONI NELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA (C.I.A.)" -
EDIZIONE: 1

12/10/2011 14/10/2011

CORSO DI FORMAZIONE: "L'IMPOSTA DI BOLLO NELL'UNIVERSITÀ" -
EDIZIONE: 1 -
FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA
MULTIPLA)

19/05/2011 10/11/2011

SEMINARIO: "COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO:
FORMULAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO DI
COOPERAZIONE INTERNAZIONALE FINANZIATO DAL MINISTERO DEGLI
AFFARI ESTERI" - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA
FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)

16/04/2010 28/04/2010

SEMINARIO: "LA NUOVA FINANZIARIA 2010_CONTENUTI PRINCIPALI E
IMPATTO
SULL'UNIVERSITÀ E IVA_TERRITORIALITÀ PRESTAZIONI DI SERVIZI_COME
CAMBIA LA
NORMATIVA DAL 1° GENNAIO 2010" - EDIZIONE: 1

25/02/2010 03/03/2010

SEMINARIO: "DALLA MANOVRA ESTIVA 2008 ALLE NOVITÀ DELLA
FINANZIARIA 2009" -
EDIZIONE: 1

03/02/2009 05/02/2009

SEMINARIO: "LA NUOVA FINANZIARIA 2008_CONTENUTI PRINCIPALI E
IMPATTO
SULL'UNIVERSITÀ" - EDIZIONE: 1

19/02/2008 10/04/2008

CORSO DI FORMAZIONE: "IL CICLO DEL BILANCIO - CONTO CONSUNTIVO" -
EDIZIONE: 1 09/01/2007 11/01/2007

Area tematica: Area giuridico-normativa generale

EVENTO FORMATIVO: "PROJECT MANAGEMENT OFFICE - MODULO 4 -
GESTIONE DEGLI
APPROVIGIONAMENTI" - ORGANIZZATO DA BBS - EDIZIONE: 1

02/03/2021 22/03/2021

EVENTO FORMATIVO: " MODIFICHE OGGETTIVE E SOGGETTIVE NEGLI
APPALTI PUBBLICI E
CONTROVERSIE TRA LE PARTI" - PROMOSSO DA AUTC - AREA EDILIZIA E
SOSTENIBILITÀ -

EDIZIONE: 1

23/02/2021 25/02/2021

EVENTO FORMATIVO: "PROJECT MANAGEMENT OFFICE - MODULO 3 -
GESTIONE DEL
RISCHIO" - ORGANIZZATO DA BBS - EDIZIONE: 1

01/02/2021 22/02/2021

EVENTO FORMATIVO: "PROJECT MANAGEMENT OFFICE - MODULO 2 -
BUDGET DI PROGETTO"

- ORGANIZZATO DA BBS - EDIZIONE: 1

04/12/2020 26/01/2021

EVENTO FORMATIVO: "PROJECT MANAGEMENT OFFICE - MODULO 1 - ORGANIZZAZIONE E CHARTER" - ORGANIZZATO DA BBS - EDIZIONE: 1
09/11/2020 30/11/2020

D.LGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO 2: FORMAZIONE SPECIFICA - PARTE PRIMA" CODICE ATECO : 85.42.00 (FAD) - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)
01/07/2017 31/12/2017

CORSO DI FORMAZIONE ON LINE "NUOVI PERCORSI DELLA LEGALITA' A PARTIRE DALLA LEGGE 190/2012" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)
24/02/2015 31/03/2015

CORSO DI FORMAZIONE: "LA NUOVA IMU E LA COEP: DUE SFIDE PER LA GESTIONE FISCALE NELLE UNIVERSITA' E NEGLI ENTI DI RICERCA" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA', GLI ENTI DI RICERCA E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE - SUM MIP DI MILANO
14/04/2014 15/04/2014

INFORMAZIONE/FORMAZIONE D.LGS. 81/08 - SEMINARIO: "IL RISCHIO DA VIDEOTERMINALE" -
05/03/2009 18/12/2009

SEMINARIO: "LA DISCIPLINA FISCALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVA SUI COMPENSI" -
27/03/2007 29/03/2007

Area tematica: Area informatica e telematica
CORSO: COMUNICARE E COLLABORARE CON MICROSOFT TEAMS - EDIZIONE: 1
17/04/2020 17/04/2020

CORSO TITULUS- MODULO CARTOLARIO PER AUTC - TEAMS - EDIZIONE: 1
16/04/2020 16/04/2020

"CORSO DI FORMAZIONE SUGLI APPLICATIVI DI REDAZIONE TESTUALE DEL PACCHETTO OFFICE 365: WORD E POWER POINT" - RIVOLTA AL PERSONALE TECNICO AUTC-EDIZIONE: 1
08/04/2020 06/05/2020

PERCORSO DI FORMAZIONE INTERVENTO SUL PROGRAMMA EXCEL PER IL PERSONALE DI ARAG – SETTORI BILANCIO, INFORMATICO CONTABILE, TESORERIA E SETTORI CONTABILI

VARI – LIVELLO MEDIO - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON
PROVA FINALE
SUPERATA (ESERCITAZIONE PRATICA)
08/02/2017 01/03/2017

CORSO DI FORMAZIONE: "CMDDBUILD - NUOVO SISTEMA DI GESTIONE
RICHIESTE DI ATENEO" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE
SUPERATA (ESERCITAZIONE
PRATICA)
26/09/2014 26/09/2014

CORSO DI FORMAZIONE: "LA DENUNCIA 770/2011 IN CSA" ORGANIZZATO DAL
CONSORZIO
INTERUNIVERSITARIO - CINECA -
07/06/2011 07/06/2011

CORSO DI FORMAZIONE: "MICROSOFT ACCESS 2003 - CORSO BASE"
FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (ESERCITAZIONE
PRATICA)
04/04/2011 11/04/2011

CORSO DI FORMAZIONE AVANZATO: "MICROSOFT EXCEL 2003 PER LE
ATTIVITA' CONTABILI" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE
SUPERATA (ESERCITAZIONE
PRATICA)
16/10/2009 23/10/2009

CORSO DI FORMAZIONE: "GESTIONE DEGLI SPAZI VIRTUALI DI
COLLABORAZIONE - ARAG,
CESIA" -
08/04/2008 07/05/2008

Area tematica: Area linguistica
PROGETTO ALMAENGLISH: CORSO DI INGLESE DI LIVELLO B1 (QCE) CON
CERTIFICAZIONE
PET DI LIVELLO A2 - EDIZIONE: 1 - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA
FINALE SUPERATA (PROVA SCRITTA)
15/03/2017 30/06/2017

Area tematica: Area manageriale
CORSO "PROJECT MANAGEMENT NELLA PA" ORGANIZZATO DA SNA -
EDIZIONE: 2 16/12/2020 17/12/2020

CORSO DI FORMAZIONE: "IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' (SGQ)
DELL'AREA
EDILIZIA E SOSTENIBILITA'" - PROMOSSO DA AUTC - EDIZIONE: 1
15/06/2020 17/06/2020

Area tematica: Area organizzazione e personale

SEMINARIO 'COLLABORARE ATTRAVERSO LE TECNOLOGIE DIGITALI PER
RISPONDERE ALLE
NUOVE ESIGENZE LAVORATIVE' - ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON
IL CUG -
EDIZIONE: 1
27/05/2020 27/05/2020

SEMINARIO 'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI PER FAVORIRE EFFICACIA E BENESSERE' - ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL CUG - EDIZIONE: 1
26/05/2020 26/05/2020

SEMINARIO "ASCOLTARE ED ASCOLTARSI. LE EMOZIONI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA" - ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL CUG - EDIZIONE: 1
13/05/2020 13/05/2020

SEMINARIO 'L'ATTIVITÀ FISICA IN QUARANTENA' - ORGANIZZATO IN COLLABORAZIONE CON IL CUG - EDIZIONE: 1
08/05/2020 08/05/2020

CORSO DI FORMAZIONE: "LOGICHE DI BASE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI" -
09/10/2007 11/12/2007

PERCORSO CULTURALE RIVOLTO AL PERSONALE DELL'ATENEO BOLOGNESE: "PARI OPPORTUNITÀ E PROSPETTIVE INTERCULTURALI" ORGANIZZATO DAL COMITATO PER LE PARI OPPORTUNITÀ D'ATENEO
09/03/2007 01/06/2007

Area tematica: Area tecnico-specialistica

STRUMENTI DI FINANZIAMENTO PER LA CULTURA NELL'ENTE LOCALE - EDIZIONE: 1 03/06/2020 03/06/2020

CORSO DI FORMAZIONE: "LE BANCHE DATI ECONOMICHE E STATISTICHE ONLINE: RISORSE STRUMENTI E STRATEGIE DI RICERCA" - FORMAZIONE CERTIFICATA CON PROVA FINALE SUPERATA (TEST A RISPOSTA MULTIPLA)
30/09/2010 01/10/2010

SEMINARIO SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITÀ INTEGRATA D'ATENEO C.I.A.: "CONTRATTI ATTIVI: REGISTRAZIONE, MODIFICA E VISUALIZZAZIONE DI UN CONTRATTO ATTIVO"
05/07/2007 26/07/2007

Area tematica: Corsi multidisciplinari
PROGETTO SPERIMENTALE PER L'INSERIMENTO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO NEOASSUNTO - INCONTRO CONCLUSIVO
31/01/2008 31/01/2008

PROGETTO SPERIMENTALE DI INSERIMENTO PER IL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO NEOASSUNTO
02/07/2007 17/07/2007

2002

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

La contabilità separata tra obblighi e opportunità.

Attestato di partecipazione

Le problematiche fiscali nelle aziende sanitarie ed implicazioni dell'euro

Attestato di partecipazione

2003

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Dalla legge 675/96 al Testo Unico, l'attuale quadro di riferimento nell'attesa dell'entrata in vigore del testo unico

Attestato di partecipazione

2003

FONDAZIONE ALDINI VALERIANI BOLOGNA

Tecniche di Project Management

160 ore di formazione frontale + redazione di un progetto.

Titolo del progetto presentato " Il rientro dei termini di pagamento dei fornitori delle Aziende Sanitarie entro i 90 gg data fattura"

Attestato di frequenza+valutazione Project Work

Docenze:

CORSO "NUOVA CONTABILITA' DI ATENEIO - OPERATORI CONTABILI"

17/06/2015 22/07/2015

CORSO "NUOVA CONTABILITA' DI ATENEIO - OPERATORI CONTABILI"

22/09/2014 17/11/2014

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 25/07/2012 25/07/2012

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 25/07/2012 25/07/2012

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 23/07/2012 23/07/2012

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 06/12/2011 13/12/2011

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 26/10/2010 04/11/2010

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 20/05/2010 25/05/2010

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 11/11/2009 17/11/2009

SEMINARI SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA DI CONTABILITA' INTEGRATA

D'ATENEIO C.I.A. 22/05/2009 22/05/2009

Possiedo le competenze digitali declinate nel Syllabus "Competenze digitali per la PA"

Livello di competenza linguistica attestata B1

Competenze e Capacità Relazionali

Non ho mai avuto alcun genere di problema nelle relazioni interpersonali.

Sul lavoro ho sempre cercato di instaurare con i colleghi rapporti basati principalmente su serietà, correttezza e reciproco rispetto. La consapevolezza ed il rispetto delle reciproche diversità e peculiarità penso possano portare sempre a serene convivenze lavorative ma anche ad una maggiore produttività basata sulla capacità di valorizzare i punti di forza che ognuno ha.

Sono molto estroversa e questo devo dire mi aiuta molto anche a sdrammatizzare i momenti di tensione. Sono determinata e molto severa con me stessa, mi butto a capofitto nelle cose e cerco sempre di portarle a termine con i migliori risultati

Competenze e capacità organizzative:

Caratterialmente sono propensa ad organizzare, gestire e pianificare e lo faccio anche sul lavoro.

Se mi viene assegnato un compito in autonomia sono in grado di organizzarmi e gestirmi.

Non amo molto le attività individuali e ho sempre sostenuto il valore aggiunto che può portare la condivisione di idee, proposte, conoscenze. La disponibilità e la collaborazione con tutti i colleghi sono sempre state caratteristiche basilari del mio modo di lavorare.

Sono curiosa e affamata di sapere anche di ciò che va oltre il mio quotidiano. Non sono gelosa delle mie conoscenze.