

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 20 aprile 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Giuseppina Amore**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ARAG - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Servizi per gli Stipendi e Compensi Accessori
Telefono +39 051 20 9 9201
Fax +39 051 2086084
E-mail giuseppina.amore@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile presso Area Finanza e Partecipate - Settore Trattamenti Economici - Ufficio Servizi per gli Stipendi e Compensi Accessori
Data 31 marzo 2008 – 10 maggio 2011
Responsabilità / ruolo Responsabile presso Ufficio Servizi Integrati Stipendi
Data 11 maggio 2011 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile presso Ufficio Servizi per gli Stipendi e Compensi Accessori
Data **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**
1 settembre 2000 – 31 maggio 2004
Responsabilità / ruolo Responsabile del Servizio Finanziario presso Comune di Sospiro (CR)
Data 21 maggio 1997 – 31 agosto 2000
Responsabilità / ruolo Istruttore Direttivo Contabile
Responsabile Servizio Finanziario e Tributi presso Comune di Pieve d'Olmi (CR)
Data 1 aprile 1990 – 20 maggio 1997
Responsabilità / ruolo Istruttore Amministrativo presso Comune di Pieve D'Olmi (CR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
1985
Titolo Diploma di maturità professionale di Analista Contabile presso Istituto Prof.le per il Commercio "L. Einaudi" di Cremona
Voto conseguito 60/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
Francese	buono	buono
Tedesco	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative dalla presa di servizio in Unibo:
Attività formative area controllo di gestione ed economica finanziaria: ore 91
Attività formative area giuridico-normativa generale: ore 33
Attività formative area informatica e telematica: ore 61
Attività formative area organizzazione e personale: ore 44
Attività formative tecnico-specialistica: ore 6
Attività formative area comunicazione: ore 16
Attività formative area manageriale: ore 27