

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 13 ottobre 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Giuseppe Verardo
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale Supporto all'ufficio per i procedimenti disciplinari Area del Personale Responsabile APOS - Settore Affari giuridici - Ufficio Affari generali per il personale dirigente, tecnico amministrativo e CEL
<i>Telefono</i>	+39 051 2082063
<i>E-mail</i>	giuseppe.verardo@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 4 aprile 2022 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	FUNZIONE PROFESSIONALE "Supporto all'ufficio per i procedimenti disciplinari" presso AREA DEL PERSONALE
<i>Data</i>	2 novembre 2021 – 1 maggio 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DELL'UFFICIO FORME DI LAVORO AGILE presso AREA DEL PERSONALE
<i>Data</i>	11 giugno 2018 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E CEL presso AREA DEL PERSONALE
<i>Data</i>	1 febbraio 2017 – 10 giugno 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO presso AREA DEL PERSONALE
<i>Data</i>	22 ottobre 2013 – 31 gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DELL'UFFICIO AFFARI GENERALI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO presso AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE
<i>Data</i>	1 febbraio 2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	COLLABORATORE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI presso AREA DEL PERSONALE
<i>Data</i>	1 luglio 2010 – 31 gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	COLLABORATORE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI presso AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Giuseppe Verardo

Data 1 giugno 2009 – 30 giugno 2010
Responsabilità / ruolo COLLABORATORE DELL'UNITA' DI COORDINAMENTO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E AFFARI GENERALI presso AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE

Data 6 settembre 2001 – 31 maggio 2009
Responsabilità / ruolo COLLABORATORE DELL'UFFICIO DIDATTICO DI PRESIDENZA presso FACOLTA' DI SCIENZE MOTORIE

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento TITOLI DI STUDIO
2000
Titolo LAUREA V.O. IN GIURISPRUDENZA presso UNIVERSITA' DI BOLOGNA
Voto conseguito 99/110

Anno di conseguimento ALTRI TITOLI DI STUDIO
2007
Titolo MASTER di 1° Livello IN DIRITTO DEL LAVORO presso UNIVERSITA' DI BOLOGNA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
Francese	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc. ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO conseguita nel 2004.
Numerose attività formative in ambito giuridico-normativo e gestione delle risorse umane.