

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 8 aprile 2018

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Giuseppe Rana**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ABIS - Settore Segreterie studenti area scientifica e medica
Telefono +39 051 2088751
E-mail giuseppe.rana@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 11 gennaio 2016 – 16 novembre 2017
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile di progetto di rilevanza strategica - project manager Progetto "Amministrazione Unica" presso Staff Rettore e Direttore Generale

Data 1 luglio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile settore ABIS - Settore Segreterie studenti area scientifica e medica presso Area Biblioteche e Servizi allo Studio

Data 11 gennaio 2016 – 30 giugno 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile di settore AFORM - Unità di Servizio Didattico dell'Area Medica presso Area della Didattica

Data novembre 2013 – 10 gennaio 2016
Responsabilità / ruolo Responsabile ufficio AFORM - Ufficio Segreteria Studenti Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie presso Area didattica e Servizi agli Studenti

Data settembre 2013 – novembre 2013
Responsabilità / ruolo Responsabile ufficio AFORM - Ufficio Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze Motorie presso Area didattica e Servizi agli Studenti

Data ottobre 2012 – novembre 2013
Responsabilità / ruolo Responsabile ufficio Vicepresidenza della Scuola di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie presso Vicepresidenza della Scuola di Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie

Data agosto 2010 – novembre 2011
Responsabilità / ruolo Responsabile ufficio Presidenza Farmacia - Ufficio didattico presso Presidenza Farmacia

Data settembre 2008 – ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile ufficio Presidenza della Facoltà di Farmacia - Ufficio Studenti presso Presidenza della Facoltà di Farmacia

CURRICULUM VITÆ

Giuseppe Rana

<i>Data</i>	settembre 2006 – settembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile ufficio AFORM - Segreteria Facoltà di Farmacia presso Area didattica e Servizi agli Studenti
<i>Data</i>	ottobre 2000 – settembre 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	In servizio con categoria D Area amministrativa - gestionale AFORM - Segreteria Farmacia presso Area didattica e Servizi agli Studenti
<i>Data</i>	agosto 2000 – ottobre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	In servizio con categoria C Area amministrativa AFORM - Segreteria Farmacia presso Area didattica e Servizi agli Studenti
<i>Data</i>	giugno 1998 – agosto 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	In servizio come Assistente Amministrativo AFORM - Segreteria Farmacia presso Area didattica e Servizi agli Studenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento

TITOLI DI STUDIO

1991

Titolo

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Modena

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Trinity College London Livello B1

Partecipazione a diverse attività formative organizzate dall'Area persone e organizzazione settore formazione dell'Università di Bologna nelle seguenti aree tematiche: comunicazione, economico-finanziaria, giuridico-normativa generale, informatica e telematica, internazionale, linguistica, manageriale, organizzazione e personale, tecnico-specialistica.

Partecipazione ai seguenti seminari organizzati dalla S.P.I.S.A, Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna:

- "Corso monografico 2018 - Seminario di alta formazione II - Organizzazione e funzionamento delle Università pubbliche e private" 23 febbraio, 24 febbraio, 16 marzo, 17 marzo 2018, accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 4 crediti formativi;
- "L'interesse legittimo: storia e teoria" 19 febbraio 2018 accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 2 crediti formativi;
- "Danno pubblico ed efficienza dell'Amministrazione" 10 maggio 2016 accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 4 crediti formativi;
- "Il codice del processo amministrativo nell'esperienza: le azioni" 16 maggio 2014 accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 2 crediti formativi;
- "La nuova riforma del mercato del lavoro (Legge 28 giugno 2012, n. 92 - cosiddetta Legge Fornero)" 16 novembre 2012 accreditato per 8 crediti formativi dall'Ordine degli Avvocati di Bologna;

- "La collaborazione pubblico-privato e l'ordinamento amministrativo" 23 gennaio 2012 accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 3 crediti formativi;
- "Diritti soggettivi e pubblico potere: quali limiti alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo?" 2 dicembre 2011 accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 3 crediti formativi.
- "La corruzione amministrativa. Cause. Prevenzione, rimedi" 17 giugno 2011 accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 3 crediti formativi;
- Corso monografico "Il nuovo assetto del pubblico impiego a due anni dalla "Riforma Brunetta"" dal 18 febbraio al 26 marzo 2011 accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 24 crediti formativi;
- "Il rapporto tra politica e amministrazione a quindici anni dal D.L. n. 29/93: costi e qualità della politica, costi e qualità dell'amministrazione" ciclo di quattro seminari dal 21 ottobre al 2 dicembre 2008, accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Bologna per 8 crediti formativi;

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Lecce anno 1996

Scuola Forense Ordine degli Avvocati di Taranto 1994 - 1995