

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 16 aprile 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Giuseppe Cusimano**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ACCE - Settore Servizi informatici - Ufficio Assistenza informatica  
Addetto locale per la sicurezza  
Area di Campus di Cesena  
*Telefono* +39 0547 339849  
*E-mail* giuseppe.cusimano@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
*Responsabilità / ruolo* 9 giugno 2023 – 20 dicembre 2023  
Relatore intervento formativo "CORSO EXCEL BASE 2023" presso Università di Bologna

*Data* 3 febbraio 2021 – 1 marzo 2021  
*Responsabilità / ruolo* Relatore intervento formativo "REALIZZAZIONE DI FOGLI DI CALCOLO CON MS EXCEL" presso Università di Bologna

*Data* 21 giugno 2021 – 20 dicembre 2021  
*Responsabilità / ruolo* Relatore intervento formativo "CORSO EXCEL INTERMEDIO" presso Università di Bologna

*Data* 19 maggio 2022 – 20 dicembre 2022  
*Responsabilità / ruolo* Relatore intervento formativo "CORSO EXCEL INTERMEDIO 2022" presso Università di Bologna

*Data* 1 marzo 2023 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Addetto locale per la sicurezza presso Area di Campus di Cesena

*Data* 1 gennaio 2023 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio presso ACCE - Settore Servizi informatici - Ufficio Assistenza informatica

*Data* ottobre 2019 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* PROFESSORE A CONTRATTO MODULO 3 INFORMATICA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - CLASSE L-24 presso DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
 Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Giuseppe Cusimano**

<i>Data</i>	novembre 2019 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio presso ACCF - Settore Sistemi e acquisti Cesena e Forlì e assistenza informatica Cesena - Ufficio Assistenza informatica Cesena
<i>Data</i>	5 giugno 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Relatore intervento formativo per corso di formazione "Accessibilità alla Didattica per Studenti con disabilità e con DSA presso l'UNIBO" presso AULA B - Via Belmeloro e Videoconferenza con i Campus della Romagna
<i>Data</i>	11 dicembre 2013 – novembre 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE UFFICIO presso ACCF - UFFICIO ASSISTENZA INFORMATICA E LABORATORI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE CESENA
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 10 dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE TECNICO DI UNITÀ DI LABORATORIO A SUPPORTO DELLA DIDATTICA E/O RICERCA presso VICEPRESIDENZA DELLA SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE CESENA
<i>Data</i>	29 luglio 2010 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE TECNICO DI UNITÀ DI LABORATORIO A SUPPORTO DELLA DIDATTICA E/O RICERCA presso FACOLTA' DI PSICOLOGIA - PRESIDENZA
<i>Data</i>	22 gennaio 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RELATORE INTERVENTO FORMATIVO: CORSO DI FORMAZIONE "CMS 2002" presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI CESENA
<i>Data</i>	24 novembre 2003 – 10 dicembre 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RELATORE INTERVENTO FORMATIVO: CORSO INFORMATICO SULL'APPLICATIVO EXCEL - LIVELLO BASE presso UNIVERSITA' DI BOLOGNA
<i>Data</i>	22 ottobre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RELATORE INTERVENTO FORMATIVO: UTILIZZO STRUMENTI WEB: CARATTERISTICHE E FUNZIONAMENTO DEL SITO DEL POLO DI CESENA presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI CESENA
<i>Data</i>	17 gennaio 2001 – 9 febbraio 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RELATORE INTERVENTO FORMATIVO: CORSO ACCESS RESIDENZIALE - CESENA presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI CESENA
<i>Data</i>	1 aprile 1999 – 8 ottobre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ASSISTENTE TECNICO (cat VI), IN SEGUITO CAT. C 2 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE
<i>Data</i>	9 ottobre 2000 – 10 dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI CESENA (GIÀ CENTRO DI GESTIONE DELLA SPESA)

CURRICULUM VITÆ

<i>Data</i>	11 dicembre 2013 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENT. ED ELABORAZ. DATI presso ACCF - UFFICIO ASSISTENZA INFORMATICA E LABORATORI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE CESENA
<i>Data</i>	settembre 2014 – maggio 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	DOCENTE A CONTRATTO MODULO 3 INFORMATICA CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - CLASSE L-24 SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE presso VICEPRESIDENZA SCUOLA DI PSICOLOGIA E SCIENZE DELLA FORMAZIONE CESENA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

	<b>TITOLI DI STUDIO</b>
<i>Anno di conseguimento</i>	2004
<i>Titolo</i>	Laurea specialistica in Scienze dell'Informazione classe 23/S Informatica presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	105/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1999
<i>Titolo</i>	Laurea in Scienze dell'Informazione presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	105/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico "E. Medi" Castelbuono (PA)
<i>Voto conseguito</i>	54/60

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

**RAPPRESENTANZA**

- dal 2019 ad oggi (rieletto per triennio 2022-2025) Rappresentante del personale Tecnico Amministrativo per il Campus di Cesena  
- dal 2022 rappresentante in Consulta del Personale TA d'Ateneo

**PUBBLICAZIONI**

- G. Cusimano, D. Gardini, S. Mirri, L.A. Muratori, P. Salomoni, AMA: An Accessibility Management Assistant, in Proceedings of the 2nd IEEE International Conference on Information & Communication Technologies: from Theory to Applications (ICITTA 2006), Damascus (Syria), IEEE Communications Society. April 2006, Vol. 1, pp. 831-836.  
- G. Cusimano, D. Gardini, S. Mirri, L.A. Muratori & P. Salomoni, AMA: un assistente alla gestione dell'accessibilità, negli atti del Congresso Annuale dell'AICA, Cesena, September 2006

**ATTIVITÀ FORMATIVE**

Principali attività formative svolte nell'ambito dell'Area informatica e telematica

Altre attività formative seguite:

- Attività formative nell'ambito dell'Area controllo gestione (3 ore)
- Attività formative nell'ambito dell'Area economico-finanziaria (circa 35 ore)
- Attività formative nell'ambito dell'Area giuridico-normativa generale (circa 60 ore)
- Attività formative nell'ambito Area comunicazione (6 ore)
- Attività formative Area manageriale (circa 60 ore)
- Attività formative Area organizzazione e personale (circa 50 ore)
- Attività formative Area tecnico-specialistica (26 ore)
- Corsi Multidisciplinari (6 ore)
- Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto

**PRINCIPALI PARTECIPAZIONI A PROGETTI O GRUPPI DI LAVORO  
NELL'AMBITO DELL'ATENEO DI BOLOGNA:**

- referente tecnico e componente della redazione web del sito del Dipartimento di Psicologia e dell'Area di Campus Cesena sul portale Web di Ateneo
- membro gruppi di lavoro: digital signage, servizio stampa, eventi e comunicazione, gestione Lauree,
- referente per il servizio studenti con disabilità e dsa per il campus
- operatore Locale di Progetto e formatore per Volontari in Servizio Civile in servizio presso l'Area Servizi Informatici del Polo scientifico-didattico di Cesena
- partecipazione al progetto "Sistema Web Accessibile del Polo Scientifico-Didattico di Cesena"
- staff supporto informatico per test scuole di specializzazione medica
- staff evento "Olimpiadi Problem Solving"
- staff evento "Campus for you"
- staff tecnico evento "Notte dei ricercatori"
- partecipazione ai progetto "Aule su misura" in collaborazione con il Servizio Studenti con Disabilità e DSA nell'ambito di Unibo4All
- coordinatore e formatore Tutor DM a partire dal periodo di emergenza sanitaria
- coordinatore studenti part-time per gestione flussi durante il periodo di emergenza sanitaria e per attività ordinaria
- referente per ricognizioni inventariale