

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 5 giugno 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Giuliana Pasolini**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ACCE - Settore Servizi agli studenti - Ufficio Tirocini e relazioni internazionali

Telefono +39 0547 338915
Fax +39 051 2086305
Cellulare 334 1042226
E-mail giuliana.pasolini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 2009 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio relazioni internazionali e tirocini Cesena presso Campus di Cesena

Data 2002 – 2008
Responsabilità / ruolo Collaboratore Servizio Tirocini e Relazioni Internazionali presso Campus di Cesena

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2014
Titolo TITOLI DI STUDIO
Laurea in Scienze dell'Educazione presso Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Voto conseguito 110/110 con lode

Anno di conseguimento 2000
Titolo Diploma Universitario di Assistente Sociale presso Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"
Voto conseguito 70/70

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali Dal 2004 a Oggi
Partecipazione a numerosi corsi formativi interni all'Amministrazione su svariate tematiche.
- Area informatica e telematica: Discoverer, Sistema gestione contenuti web, Office, Grafica.

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Giuliana Pasolini

*partecipazione a progetti, gruppi di lavoro,
comitati o organi collegiali ecc.*

- Area linguistica e internazionale: Europrogettazione, Inglese B1.
- Area comunicazione: l'università che cambia.
- Area giuridico-normativa: DM 270/2004, cultura della sicurezza, valore informazioni e privacy, regolamenti di Ateneo, rischio videoterminale, preposti, antincendio, primo soccorso, legalità, visita di accreditamento, codice etico.
- Area organizzazione, personale e manageriale: teambuilding, organizzazione e qualità dei servizi, contesto universitario, piano strategico, mobbing, politiche del lavoro e contratti, management.
- Area tecnico-specialistica: protocollo informatico, almaRM, applicativo tirocini online, servizio tirocini in ottica di qualità.