

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 28 novembre 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Giulia Lambertini
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile DSE - Ufficio Sviluppo ricerca e progetti
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 2657
<i>E-mail</i>	giulia.lambertini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	31 ottobre 2025 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Sviluppo ricerca e progetti presso Dipartimento di Scienze Economiche - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	1 maggio 2024 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Research Manager (Area Funzionari - Settore amministrativo - gestionale) presso Dipartimento di Scienze Economiche - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	3 settembre 2018 – 30 aprile 2024
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Research Manager (Categoria D1 - Area amministrativo - gestionale) presso Dipartimento di Scienze Economiche - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	1 settembre 2016 – 31 luglio 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Project Manager (Incarico di collaborazione coordinata e continuativa) presso Area della ricerca e trasferimento tecnologico - Settore Gestione dei Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
<i>Data</i>	16 marzo 2015 – 31 luglio 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Supporto alle attività di gestione e rendicontazione dei progetti europei (Categoria D1 - Area amministrativo - gestionale a tempo determinato) presso Dipartimento di Ingegneria Industriale - Alma Mater Studiorum Università di Bologna
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	1 ottobre 2010 – 30 settembre 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segreteria tecnica per le attività di trasferimento tecnologico e di tutela/valorizzazione della proprietà industriale. presso Innovami (Centro per l'innovazione e incubatore di impresa)
<i>Data</i>	15 gennaio 2009 – 30 settembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente della Coordinatrice (segreteria tecnica), con particolare riferimento al progetto "Innovami", realizzato nell'ambito del piano regionale per la ricerca industriale, l'innovazione e il trasferimento tecnologico (Priitt) della Regione Emilia Romagna. presso CON.AMI (Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento

Titolo

Voto conseguito

TITOLI DI STUDIO

2002

Laurea V.O. in Economia e Commercio (indirizzo professionale), tesi in diritto dell'informatica: "La responsabilità degli internet service provider nell'esperienza giuridica statunitense, comunitaria e nazionale" presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna

107/110

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

Titolo

2003

Master di 1° livello in diritto delle nuove tecnologie ed informatica giuridica presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Partecipazione a gruppi di lavoro/progetti di Ateneo:

- 2025 (in avvio a dicembre): componente del gruppo di lavoro/comunità di pratica sulla gestione dei progetti ERC (Durata prevista: 1 anno).
- 2025 (da novembre): tutor di 7 colleghi/e Research Manager, nell'ambito della seconda edizione del progetto di tutorato avviato, dall'Area del Personale, per agevolare l'ingresso dei neoassunti in Ateneo (Durata prevista: 1 anno).
- 2024/2025: tutor di 5 colleghi/e Research Manager, nell'ambito della prima edizione del progetto di tutorato avviato, dall'Area del Personale, per agevolare l'ingresso dei neoassunti in Ateneo (Durata: 1 anno).

Certificazioni linguistiche:

- 2021: IELTS Academic – Livello B2
- 2025 (in corso): Academic English skills - Livello Upper Intermediate

Attività formative esterne all'Ateneo:

- 2025: "INORMS Congress Madrid 2025" organizzato da Earma European Association of Research Managers and Administrators
- 2024: "XXXII Convegno Nazionale RAU - Human touch 2.0: oltre l'IA nell'Università del domani" organizzato presso l'Università di Siena
- 2009: Progetto di alta formazione manageriale "Valorizzazione della Ricerca Pubblica" (partecipazione al corso full immersion di formazione sul TT in lingua inglese, della durata di due settimane, basato sui percorsi formativi indicati dal progetto europeo CERT-TTT-M e destinato agli addetti dei Technology Transfer Office (TTO) e degli Industrial Liaison Office (ILO) - livello standard) organizzato dall'Agenzia per la diffusione delle tecnologie per l'innovazione (Milano)

Attività formative interne all'Ateneo:

- Area economico-finanziaria (36 ore)
- Area giuridico-normativa (44 ore)

- Area controllo di gestione (2 ore)
- Area informatica e trasformazione digitale (63 ore)
- Area internazionale (47 ore)
- Area lingue straniere (progetto AlmaEnglish curato dal CLA dell'Università di Bologna, 80 ore; Academic English Skills, in corso)
- Area organizzazione e personale (51 ore)
- Area tecnico-specialistica (18 ore)
- Area manageriale (13 ore)

Altro:

- 2024/oggi: Componente del Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche
- 2025/oggi: Affiliazione ad EARMA – European Association of Research Managers and Administrators