

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 14 febbraio 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Gisella Fagotti**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ACFO - Settore Affari generali e personale - Ufficio Affari generali

*Telefono* +39 0543 374 326  
*Fax* +39 051 2086330  
*Cellulare* +39 320 798 7030  
*E-mail* gisella.fagotti@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 30 dicembre 2010 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile Ufficio Affari Generali presso Area di Campus di Forlì

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Anno di conseguimento* 2002  
*Titolo* TITOLI DI STUDIO  
Laurea in Economia e Commercio presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
*Voto conseguito* 108/110

*Anno di conseguimento* 1995  
*Titolo* Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico Fulceri Paolucci de Calboli  
*Voto conseguito* 52/60

*Anno di conseguimento* 2003  
*Titolo* ALTRI TITOLI DI STUDIO  
Diploma di Master di I livello in City Management presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

## ULTERIORI INFORMAZIONI