

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 28 novembre 2019

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Giorgio Provenzano**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
CESIA - Settore Servizi informatici per le strutture di Ateneo - Ufficio Servizi Informatici San Giacomo
E-mail giorgio.provenzano@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 15 luglio 2019 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio Servizi Informatici San Giacomo presso Cesia - Settore Servizi Informatici per le Strutture Di Ateneo

Data 1 febbraio 2018 – 14 luglio 2019
Responsabilità / ruolo Tecnico Informatico Task Force presso Cesia - Settore Servizi Informatici per le Strutture Di Ateneo

Data 20 maggio 2015 – 31 gennaio 2018
Responsabilità / ruolo Tecnico Informatico Task Force presso Cesia - Settore Relazioni Tecniche D' Ateneo (SE.R.T.A.)

Data 16 ottobre 2012 – 19 maggio 2015
Responsabilità / ruolo Tecnico Informatico presso Dipartimento di Scienze Giuridiche DSG

Data 17 aprile 2001 – 15 ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Tecnico Informatico presso Dipartimento di Scienze Giuridiche "Antonio Cicu"

Data 4 settembre 2000 – 16 aprile 2001
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Collaboratore professionale addetto ad attività funzionali Videoterminalista presso Arstud, Azienda Regionale per il diritto allo studio Universitario, Bologna

Data 1 aprile 2000 – 30 giugno 2000
Responsabilità / ruolo Esecutore Videoterminalista presso Comune di Castel D'Azzano (VR)

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito***TITOLI DI STUDIO**

1986

Diploma di Maturità Artistica presso Liceo Artistico Statale Mattia Preti, Reggio di Calabria

56/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.***Area Comunicazione:**

Corso di formazione: La qualità del servizio nella comunicazione con l'utente,

- ottobre 2018, 12 ore

Corso di formazione: "public speaking - gestire la comunicazione in pubblico",

- ottobre-dicembre 2012, 8 ore

Area giuridico-normativa generale:

Seminario: "protezione dei dati: evoluzione della normativa",

- dicembre 2015, 4 ore

Corso di formazione on line: "nuovi percorsi della legalità a partire dalla Legge 190/2012",

- aprile-maggio 2015, 3 ore

Area informatica e telematica:

Corso di formazione "gnu/linux corso base",

- maggio 2016, ore 7

Seminario: "sistema di identità digitale e posta elettronica di ateneo dopo la Riorganizzazione",

- febbraio 2012, 4 ore

Corso di formazione: "data entry per gli spazi virtuali di collaborazione (svc)",

- gennaio 2013, 4 ore

Corso di formazione base: "sistema di gestione dei contenuti web di ateneo - Piattaforma cms-plone",

- novembre 2012, 8 ore

Corso di formazione: "eucip it administrator: modulo 5 - sicurezza informatica",

- aprile-luglio 2011, 41 ore

Corso di formazione: "eucip it administrator: moduli 3 e 4- lan e servizi di rete; Uso esperto delle reti",

- marzo-luglio 2011, 69 ore

Seminario: "l'evoluzione del web per l'università",

- giugno 2009, 3 ore

Corso di formazione: "dsa - directory service d'ateneo e integrazione di sistemi windows - corso per il personale tecnico informatico",

- maggio-luglio 2007, 7 ore

Corso di formazione: "firewall - corso per il personale tecnico informatico",

- marzo 2007, 7 ore

Corso di formazione: "ms 2279 - planning, implementing and maintaining a Microsoft windows server 2003 active directory infrastructure",

- novembre 2005, 35 ore

Corso di formazione: "switching" - 2° modulo",
- settembre 2005-gennaio 2006, 6 ore
Corso di formazione: "switching" - 1° modulo",
- settembre 2005-gennaio 2006, 6 ore
Corso di informatica a distanza per sistemisti: "windows2000 base e intermedio",
- gennaio-aprile 2003, 40 ore
Corso: "introduzione al c++",
- novembre 2002, 32 ore

Area manageriale:

Corso di formazione " getting things done 1 mastering workflow level 1 e Installation lab gtd",
- aprile-maggio 2018, 14 ore
Corso di formazione: "la negoziazione_tecniche e metodi per la gestione delle Situazioni difficili",
- febbraio-marzo 2012, 12 ore
Corso di formazione: "project e risk management_come gestire i progetti e Controllare i rischi in un contesto di cambiamento - area tecnica",
- marzo 2010, 18 ore

Area organizzazione e personale:

Seminario: "la qualita' dei servizi_la qualita' del servizio in relazione con L'utente interno",
- giugno 2010, 6 ore

Area tecnico-specialistica:

Incontro formativo: "cookie e privacy",
- maggio 2015, 1 ora
Seminario: "disciplinari tecnici del testo unico sulla privacy e sull'utilizzo dei Sistemi informatici",
- giugno 2009, 4 ore
Corso di formazione: "assistenza agli utenti e utilizzo dei software di ausilio Per persone con disabilita' visive e dislessia",
- febbraio 2009, 4 ore
Corso di formazione: "il prestito locale in sebina open library. Corso per Addetti al prestito",
- ottobre-dicembre 2018, 10 ore
Seminario: "technet@academy - gestione di aule didattiche con tecnologie Microsoft",
- marzo 2007, 7 ore

Corsi multidisciplinari:

Seminario: "architetture software",
- ottobre 2008, 3 ore
Seminario: "web service",
- ottobre 2008, 2 ore
Seminario: "servizi di rete in ateneo",
- ottobre 2008, 2 ore
Seminario "cablaggio strutturato",
- ottobre 2008, 3 ore
Seminario: "privacy e regolamento almanet",
- ottobre 2008, 2 ore
Seminario: "sistema di autenticazione/autorizzazione d'ateneo",
- ottobre 2008, 3 ore