

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 31 ottobre 2018

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Gianfranco Raffaeli**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
APOS - Settore Selezione e contratti - Ufficio Ricercatori a tempo determinato  
*Telefono* +39 051 20 9 8972  
*E-mail* gianfranco.raffaeli@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 6 maggio 2015 – 10 giugno 2018  
*Responsabilità / ruolo* **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**  
RESPONSABILE UFFICIO RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO presso APOS - SETTORE DIDATTICA E CONTRATTI

*Data* 11 dicembre 2013 – 31 gennaio 2015  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice) presso Dipartimento di sociologia e diritto dell'economia

*Data* 2 novembre 2009 – 10 dicembre 2013  
*Responsabilità / ruolo* Area amministrativa gestionale cat. D/D1, con compiti di gestione delle procedure di acquisto per cottimo fiduciario, di conferimento di assegni di ricerca ed incarichi di collaborazione, di gestione amministrativa (in collaborazione col responsabile amministrativo) di progetti PRIN, Progetti europei, Convenzioni e contratti di ricerca presso Dipartimento di sociologia e diritto dell'economia

*Data* 3 marzo 2008 – 1 novembre 2009  
*Responsabilità / ruolo* Area amministrativa cat. C/C1 (e poi D/D1 dal 28/12/2008), con compiti di gestione delle procedure di nomina e conferma in ruolo di ricercatori e docenti universitari, nonché di gestione delle malattie, infortuni professionali, cause di servizio, prestiti INPDAP presso Area del Personale - Ufficio carriere professori e ricercatori

*Data* 23 marzo 2006 – 2 marzo 2008  
*Responsabilità / ruolo* **ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO**  
Area amministrativa cat. C/C1, con compiti di gestione delle procedure concorsuali per la selezione del personale tecnico amministrativo e del personale ricercatore e docente e la successiva assunzione e nomina in ruolo presso Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Ufficio selezione ed assunzione del personale

*Data* 5 novembre 2004 – 31 dicembre 2005  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore a progetto con competenze specifiche in materia di Welfare, Immigrazione e "Legge Biagi" (esperto Coldiretti in Commissione Regionale Tripartita e Tavolo Immigrazione) presso Federazione Regionale Coldiretti dell'Emilia Romagna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Gianfranco Raffaeli**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

*Anno di conseguimento*

*Titolo*

TITOLI DI STUDIO

1999

Laurea in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

*Anno di conseguimento*

*Titolo*

ALTRI TITOLI DI STUDIO

2011

Diploma di specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica presso SPI.S.A. - Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Frequentazione della 3° edizione del Corso di esperti contabili.

Conseguimento del Livello B2 di conoscenza della lingua inglese presso il Cilta dell'Università di Bologna (giugno 2012).