# Curriculum vitæ

ultimo aggiornamento: 7 gennaio 2026

## Informazioni personali

*Nome e cognome* **Gabriella Taddeo**
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
*Responsabilità attuali* Responsabile
Area Finanza e Contabilità

*Telefono* +39 051 20 9 8593
*E-mail* gabriella.taddeo@unibo.it

## Esperienza professionale

### Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

*Data* 1 gennaio 2026 – oggi
*Responsabilità / ruolo* Dirigente presso Area Finanza e Contabilità

*Data* 1 febbraio 2017 – 31 dicembre 2025
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Trattamenti Economici presso Area Finanza e Partecipate

*Data* 1 gennaio 2011 – 31 gennaio 2017
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Trattamenti Economici presso Area Finanza e Controllo di Gestione

*Data* 1 luglio 2008 – 31 dicembre 2010
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Trattamenti Economici presso Staff Rettore e Direttore Generale

*Data* 5 gennaio 2004 – 30 giugno 2008
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Trattamenti Economici presso Area del Personale

*Data* 3 luglio 2000 – 4 gennaio 2004
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Stipendi personale tecnico amministrativo presso Area del Personale

*Data* 7 maggio 1996 – 31 maggio 1998
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Versamenti e Ritenute presso Area di Ragioneria

*Data* 6 novembre 1995 – 6 maggio 1996
*Responsabilità / ruolo* Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Area di Ragioneria

### Esperienze professionali esterne all'Ateneo

*Data* 1 giugno 1998 – 31 maggio 2000
*Responsabilità / ruolo* In comando presso Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni

 Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

CURRICULUM VITÆ **Gabriella Taddeo**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO

*Titolo* Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso presso Istituto L. Einaudi di Cervinara (AV)

*Voto conseguito* 60/60

*Titolo* Laurea in Economia e Commercio presso Università degli studi di Napoli "Federico II"

*Voto conseguito* 106/110

### ALTRI TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento* 2020

*Titolo* Master Universitario di I livello in Diritto del Lavoro presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

| | *Livello parlato* | *Livello letto e scritto* |
|---|---|---|
| Inglese | elementare | elementare |
| Francese | buono | buono |

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Partecipazione a diversi corsi di formazione in ambito giuridico-normativo, organizzativo e del personale, economico-finanziario, retributivo, previdenziale e fiscale, informatico e telematico, tecnico-specialistico e manageriale

Partecipazione al corso SUM tenutosi a Milano nel marzo 2005 con un intervento su "La programmazione della spesa per il personale"

Docenza "CCNL - descrizione del cedolino - aspetti previdenziali - progressioni"

Partecipazione al gruppo di lavoro Progettazione di un servizio amministrativo dedicato al monitoraggio dei costi del personale. Sviluppo, in collaborazione con il Cineca, di un sistema di simulazione della spesa per il personale

Responsabile del progetto Analisi delle retribuzioni al personale tecnico-amministrativo per ciascuna posizione organizzativa allo scopo di individuare le informazioni di supporto alle decisioni relative alle politiche retributive

Membro del gruppo di lavoro inter-istituzionale per la sperimentazione della trasmissione telematica dei dati retributivi e contributivi all'INPDAP

Referente per l'Ateneo nel gruppo di lavoro per il passaggio delle competenze in materia di quiescenza e previdenza dall'Ateneo all'Inpdap

Membro del gruppo tecnico per l'adeguamento del trattamento economico dei docenti e ricercatori universitari equiparati alla dirigenza del SSR


Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.

Coordinatore del gruppo di lavoro per la predisposizione delle Linee Guida per l'applicazione del Regolamento sulle modalità di ripartizione di cui all'art 66 del DPR 382/80 e dell'art 49 del TU 1592/33