

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 3 febbraio 2020

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Gabriella Bernardi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
SAM - Settore Budget e approvvigionamenti

Funzione professionale
Facilitazione dell'entrata a regime dell'assetto dell'Area SAM e dei servizi erogati ai Dipartimenti
Area Service Area Medica

Telefono +39 051 2080834
E-mail gabriella.bernardi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 2 maggio 2019 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile amministrativo gestionale presso CENTRO DI RICERCA BIOMEDICA
APPLICATA (CRBA)

Data 2 maggio 2019 – 31 dicembre 2019
Responsabilità / ruolo Responsabile Amministrativo Gestionale presso DIMEC - Dipartimento di Scienze Mediche e
Chirurgiche

Data 1 agosto 2017 – 11 maggio 2019
Responsabilità / ruolo Responsabile Amministrativo presso Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale CIRI

Data 26 maggio 2018 – 11 maggio 2019
Responsabilità / ruolo Responsabile
Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - CIRI presso SSRD- Ambito
Finanziamenti

Data 16 ottobre 2015 – 25 maggio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile
ARIC -Settore Gestione centri interdipartimentali di ricerca industriale - CIRI presso Area della
Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Data 20 dicembre 2013 – 15 ottobre 2015
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Contratti, Convenzioni e Acquisti presso Settore Programmi Regionali -
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Data 1 luglio 2013 – 19 luglio 2013
Responsabilità / ruolo Liquidatore presso Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Tecnologie e l'Igiene degli
Allevamenti Intensivi delle Piccole Specie

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Gabriella Bernardi

<i>Data</i>	5 marzo 2013 – 20 dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio Contratti, convenzioni e acquisti presso Settore Supporto alla Ricerca di Ateneo – Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
<i>Data</i>	18 luglio 2006 – 30 giugno 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Tecnologie e l'Igiene degli Allevamenti Intensivi delle Piccole Specie
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Liquidatore presso Dipartimento di Scienze degli Alimenti
<i>Data</i>	18 luglio 2006 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Scienze degli Alimenti
<i>Data</i>	13 aprile 2004 – 27 maggio 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario Amministrativo presso Centro Interdipartimentale L. Galvani per Studi Integrati di Bioinformatica, Biofisica e Biocomplexità
<i>Data</i>	15 novembre 2005 – 15 marzo 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Attività extra-istituzionale di supporto e collaborazione per la gestione e rendicontazione del progetto europeo “Pilot study on innovative approaches to public communication of life sciences and biotechnology by student and young researchers - BIOPOP”, una Specific Support Action finanziata dalla Unione Europea nell’ambito del VI° PQ, presso C.I.R.B. Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Biotecnologie
<i>Data</i>	18 aprile 2001 – 13 aprile 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Vice-segretario amministrativo presso Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agroambientali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

<i>Anno di conseguimento</i>	1996
<i>Titolo</i>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	105/110
<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	Diploma di maturità Classica presso Liceo Ginnasio Luigi Galvani
<i>Voto conseguito</i>	54/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francesce	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI