

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 giugno 2025

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Francesco Venturi**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
BIGEA - Ufficio Gestione budget e ricerca  
*Telefono* +39 051 20 9 4130  
*E-mail* francesco.venturi15@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 25 giugno 2025 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Gestione budget e ricerca presso Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali

*Data* 5 febbraio 2024 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* Funzionario presso la segreteria amministrativa con le seguenti mansioni:

- supporto alla pianificazione, gestione e monitoraggio del budget assegnato dall'Ateneo e delle entrate proprie del Dipartimento e gestione di tutti gli atti che ne derivano;
- supporto alla sottoscrizione e gestione di contratti e convenzioni con finalità di ricerca e terza missione con enti pubblici e privati;
- gestione amministrativa e contabile delle entrate (es. tariffario, fatture di vendita, predisposizione contratti attivi, note di debito, finanziamenti progetti competitivi, ecc.);
- supporto alle attività degli Organi del dipartimento con la predisposizione delle delibere sulle materie di presidio dell'ufficio;
- acquisizione e gestione delle donazioni. presso Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali

*Data* 5 giugno 2023 – 4 febbraio 2024  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore presso la segreteria amministrativa con le seguenti mansioni:

- supporto alla sottoscrizione e gestione di contratti e convenzioni con finalità di ricerca e terza missione con enti pubblici e privati;
- gestione amministrativa e contabile delle entrate (es. tariffario, fatture di vendita, predisposizione contratti attivi, note di debito, finanziamenti progetti competitivi, ecc.);
- supporto alle attività degli Organi del dipartimento con la predisposizione delle delibere sulle materie di presidio dell'ufficio. presso Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Francesco Venturi**

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

*Anno di conseguimento*

*Titolo*

*Voto conseguito*

TITOLI DI STUDIO

2017

Laurea in Storia (classe di corso L-42) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

110/110 con lode

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono
Spagnolo	buono	buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Principali corsi di formazione frequentati:

Area economico-finanziaria: tot. 41 ore

Area giuridico-normativa: tot. 39 ore

Area informatica e trasformazione digitale: tot. 72 ore