

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 23 novembre 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Francesco Faina
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale APPC - Unità professionale Responsabile campagna di comunicazione 5x1000 e comunicazione sostenibilità
<i>Telefono</i>	+39 051 2080641
<i>Cellulare</i>	335 8026149
<i>E-mail</i>	francesco.faina@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 1 gennaio 2023 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Principali attività Coordinamento della campagna 5x1000 dell'Ateneo, in stretto raccordo con il Settore Comunicazione. Definizione e presidio del piano di comunicazione annuale di Ateneo della sostenibilità, sulla base di una pianificazione definita in accordo con gli Organi Accademici. Sviluppo di contenuti e format originali per valorizzare le attività istituzionali, di didattica, ricerca e terza missione, collegate alla strategia di sviluppo sostenibile e al perseguimento dei Sustainable Development Goals dell'Agenda 2030. Gestione di campagne di comunicazione interne e esterne collegate ai temi sopra indicati. Favorire sinergie e supportare il coordinamento comunicativo a livello di Ateneo delle attività e iniziative di sostenibilità in ottica multicanale, in collaborazione con Aree e Settori competenti. presso APPC
<i>Data</i>	11 maggio 2022 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di funzione professionale “Comunicazione ed eventi per il fundraising” . Supporto tecnico-professionale per le attività di comunicazione e organizzazione di eventi per il fundraising in attuazione delle strategie di Ateneo. Supporto e gestione delle attività di comunicazione per le campagne di raccolta fondi istituzionali (ad esempio campagna 5x1000 e campagne di crowdfunding). Supporto alla progettazione e realizzazione di eventi di particolare rilievo in ambito del fundraising. Collaborazione alle attività grafiche e redazionali relative ai punti sopra elencati e supportare l'unità organizzativa che si occupa della comunicazione per gli ambiti di competenza. presso SSRD - Staff Rettore e Direttore Generale

<i>Data</i>	6 marzo 2020 – 11 maggio 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Comunicazione ed eventi per il fundraising Assicurare il supporto tecnico-professionale per le attività di fundraising e per le campagne di crowdfunding.</p> <p>Principali attività e connesse responsabilità: #Responsabile nell'ideazione e attuazione delle strategie di comunicazione per le campagne di fundraising istituzionale (campagna 5x1000) # Collaborazione alle attività grafiche e redazionali relative ai punti sopra elencati e supportare il Settore</p> <p>Comunicazione per gli ambiti di competenza. # Completamento del progetto di fundraising dell'Orto Botanico in collegamento e con la collaborazione, sia per le parti amministrative contabili che per le parti organizzative gestionali, delle aree amministrative interessate sia di Ateneo che di FAM. # Assicurare l'impostazione, in collaborazione con uffici ed aree competenti e ad integrazione del nuovo sistema di CRM, di un primo database dei sostenitori con gli opportuni meccanismi di comunicazione e animazione della comunità (attività non completata) # Provvedere al supporto e gestione delle attività di progettazione e realizzazione di campagne di raccolta fondi straordinarie (campagna crowdfunding Proteggere e curare). # Assicurare il supporto alla progettazione e realizzazione di eventi di particolare rilievo in ambito di public engagement con possibili ricadute e coinvolgimento di stakeholder (Notte dei Ricercatori, in collaborazione con Ufficio Public Engagement, Francesca Sibilla Responsabile). presso ARTEC</p>
<i>Data</i>	27 maggio 2018 – 6 marzo 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Responsabile del progetto "Comunicazione sociale e fundraising" a presidio delle attività istituzionali di raccolta fondi come "Campagna 5x1000" e "Crowdfunding" di Ateneo; supporto al presidio delle attività di "Donazioni online": report e estrazioni per analisi dati nel progetto Donazioni online, analisi dell'efficacia e gestione del cambiamento della piattaforma; Benchmarking strategie di comunicazione e fidelizzazione nell'ambito del fundraising sviluppate a livello nazionale e internazionale anche in campo universitario • Fattibilità della creazione di una rete di referenti all'interno dei Dipartimenti per la gestione dei progetti di Fundraising; Ideazione di un Manuale a supporto dei Dipartimenti; Supporto grafico alle campagne di comunicazione e agli eventi riconducibili all'attività di progetto; supporto grafico al Settore Comunicazione per le attività congiunte; presso ARTEC</p>

<i>Data</i>	1 luglio 2016 – 27 maggio 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Responsabile progetto complesso "Benchmarking donazioni nelle università e sviluppo liste donatori".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto al presidio delle attività di "Donazioni online": report e estrazioni per analisi dati nel progetto Donazioni online; definizione e gestione piano di comunicazione di lancio; campagna di mantenimento della comunicazione e gestione della relazione con i donatori al fine di svilupparne anche la fidelizzazione, definizione e gestione delle modalità di rendicontazione delle donazioni ricevute; sviluppo aggiornamento software gestionale in funzione delle attività di comunicazione, rendicontazione e fidelizzazione; • Creazione liste donatori: raccolta e data entry dei dati sui donatori esistenti in Università; integrazione altre liste disponibili; analisi dei dati, profilazione e segmentazione dei sostenitori attuali; • Benchmarking strategie di comunicazione e fidelizzazione nell'ambito del fundraising sviluppate a livello nazionale e internazionale anche in campo universitario • Fattibilità della creazione di una rete di referenti all'interno dei Dipartimenti per la gestione dei progetti di Fundraising; Ideazione di un Manuale a supporto dei Dipartimenti presso Staff Rettore e Direttore Generale - SSRD
<i>Data</i>	1 luglio 2014 – 30 giugno 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Responsabile Progetto Complesso di Rilevanza Strategica Project Manager Progetto " Benchmarking donazioni delle Università e sviluppo liste donatori" - Campagna 5x1000 - Sviluppo grafico progetti di comunicazione istituzionale - Progetto "Dona Ora" - Benchmarking attività di FR altri atenei presso Area Affari Generali - Settore Comunicazione</p> <p>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO</p>
<i>Data</i>	1 gennaio 2013 – 30 giugno 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Responsabile Progetto Complesso di Rilevanza Strategica Project Manager Progetto "Benchmarking donazioni delle Università e sviluppo liste donatori" - Campagna 5x1000 - Campagne istituzionali - sviluppo grafica - Analisi e supporto alle strutture per campagne di raccolta fondi presso AAGG - Area Affari Generali - Settore Comunicazione</p>
<i>Data</i>	1 novembre 2011 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Distacco presso Fondazione Alma Mater - Responsabile Fund Raising per campagne di raccolta fondi in favore dell'Ateneo - Campagna 5x1000 - organizzazione eventi di sensibilizzazione e raccolta fondi interni presso Fondazione Alma Mater</p>
<i>Data</i>	10 gennaio 2011 – 1 novembre 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	<p>Funzione Professionale per campagna di raccolta fondi - Campagna 5x1000 - Analisi e proposte di strategie per la raccolta fondi di Ateneo presso AAGG</p>

<i>Data</i>	6 aprile 2009 – 9 gennaio 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Unità di coordinamento gestione progetti Responsabile dell'attuazione di interventi edilizi, con diverso grado di responsabilità diretta (Responsabile del Procedimento di importanti e strategici interventi di Ateneo, quali il Nuovo Polo delle Chimiche presso il Navile) e indiretta dovuta al ruolo e alle responsabilità ad esso ricollegate • Responsabile di tutti gli atti amministrativi relativi ai progetti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di Ateneo, escludendo quindi gli atti riservati ai competenti OO.AA. Responsabile della Progettazione, Direzioni Lavori di interventi, quali: • MEUS – Museo Europeo dello Studente • Dipartimento di Biologia Evoluzionistica Sperimentale: nuovi laboratori e CRR • Nuovo Edificio per Servizi in Via Azzo Gardino • Nuovi Laboratori di Patologia Sperimentale • Riqualficazione Biblioteca Bigiavi • Riqualficazione aule di Economia • Con il Preside di Economia, Prof. Fiorentini, responsabile per la parte tecnica della richiesta di fondi per la riqualficazione della Biblioteca Bigiavi presso AUTC
<i>Data</i>	20 novembre 2007 – 5 aprile 2009
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Unità di coordinamento Gestione Progetti: Responsabile dell'attuazione di interventi edilizi con diversi ruoli: Progettazione, Direzione Lavori, Responsabile Unico del Procedimento presso AUTC
<i>Data</i>	1 febbraio 2004 – 19 novembre 2007
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Dirigente a contratto Area dell'Ufficio Tecnico Responsabile dell'Area sulle seguenti attività: • Responsabile della programmazione edilizia di Ateneo attraverso la redazione dei documenti programmatori previsti per legge (Elenco Annuale e Programmazione Triennale): tutti i documenti relativi sono agli atti degli uffici dell'Area da me diretta • Responsabile dell'attuazione dei programmi sopra esposti, con diverso grado di responsabilità diretta (Responsabile del Procedimento di importanti e strategici interventi di Ateneo, Progettista, consulente) e indiretta dovuta al ruolo e alle responsabilità ad esso ricollegate • Responsabile delle risorse umane dell'Area, con attività di gestione e coordinamento delle attività dei singoli tecnici e settori, delle attività di formazione e supporto ai procedimenti, valutazione dei risultati • Responsabile di tutti gli atti amministrativi sia interni che esterni previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di Ateneo, escludendo quindi gli atti riservati ai competenti OO.AA. • Responsabile del budget dell'Area sia in fase programmatoria sia operativa, attraverso opportune attività di controllo, di analisi e di rendicontazione agli OO.AA. al Magnifico Rettore e al Direttore Amministrativo presso AUTC
<i>Data</i>	1 ottobre 2000 – 31 gennaio 2004
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Libero Professionista Consulente in staff al Dirigente Area dell'Ufficio Tecnico - AUTC Attività di consulenza su diversi fronti quali: <ul style="list-style-type: none"> • Rendicontazione e programmazione interventi • Revisione Accordo di Programma Università – Ministero • Organizzazione delle informazioni interne attraverso la creazione di data-base • Consulente di progetto • Consulente per il Presidente della Commissione Edilizia nell'acquisto e ristrutturazione sede di Buenos Aires • Attività di staff al Dirigente per i rapporti con le altre Aree Amministrative presso Area dell'Ufficio Tecnico - Università di Bologna

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo***TITOLI DI STUDIO**

1989

Esame di Stato

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

Progettazione Architettonica

Architetto

Votazione 90/100

Laurea in Architettura

Titolo della Tesi: Il Porto di Genova: intervento di riqualificazione urbana nell'area di Sampierdarena – relatore Prof. E. Mantero

Politecnico di Milano – Dipartimento di Composizione Architettonica

Progettazione Architettonica

Dottore in Architettura

Votazione 100/100 presso Politecnico di Milano

Voto conseguito

100/100

*Anno di conseguimento**Titolo***ALTRI TITOLI DI STUDIO**

2010

Master di I° livello presso la Facoltà di Economia - Alma Mater Studiorum Università di Bologna in Fundraising per gli Enti non profit (edizione 2010 presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
francese	buono	buono
spagnolo	eccellente	eccellente

**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Area Fundraising

• Partecipazione al Festival del Fundraising alle Terme di Castrocaro – II° e III° edizione

Area giuridico-normativa generale

• Seminario “Elementi di valutazione rischio incendio e certificati di prevenzione incendi per l'attività scolastica” - organizzato da Università di Bologna

Seminario "Sicurezza del lavoro e rischi psico sociali" - organizzato da SUM, scuola di management per le università e gli enti pubblici

Area organizzazione e personale

• Seminario “Rispetto della diversità a garanzia delle pari opportunità” – organizzato da Università di Bologna

• Corso “Capitani coraggiosi: modelli, stili e culture per una nuova dirigenza universitaria” – organizzato da SUM , scuola di management per le università e gli enti di ricerca – SUM di Milano

Area economico-finanziaria

• Conferenza “Il sistema di finanziamento delle università e degli enti di ricerca

Corso "Strumenti e procedure di gestione del patrimonio edilizio universitario" organizzato da SUM, scuola di management per le università e gli enti pubblici

Corso "Le residenze universitarie: finanziamenti, progettazione e gestione" - organizzato da SUM

LA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE SI E' SEMPRE SVOLTA ALL'INTERNO DI GRUPPI DI LAVORO ETEROGENEI PER QUALIFICA DEI PARTECIPANTI, RUOLI E NUMERO. QUESTO, SIA ALL'INTERNO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE PRIVATA, SIA ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE. L' AVER ACCUMULATO QUESTO TIPO DI ESPERIENZA MI HA PERMESSO UNA VISIONE "ALLARGATA" DEI PROCESSI DOVE IL RUOLO DELLA COMUNICAZIONE, PER IL NUMERO E LA QUALITÀ DI INTERESSI COINVOLTI, E' STATO DETERMINANTE. RECENTEMENTE HO CURATO, ALL'INTERNO DI UN GRUPPO DI PROFESSIONISTI VOLONTARI E IN COLLABORAZIONE CON DUE ASSOCIAZIONI LOCALI (ATTIVA STROMBOLI E UNA SCUOLA IN MEZZO AL MARE) LA CAMPAGNA DI RACCOLTA FONDI INDIVIDUALE E SU PIATTAFORMA DI CROWDFUNDING "A STROMBOLI COLTIVIAMO UNA IDEA" (PRODUZIONI DAL BASSO)