

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 ottobre 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Francesca Marzot**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Funzione professionale
APOS - Unità professionale Supporto ai processi trasversali di Area
Telefono +39 051 20 9 9433
E-mail francesca.marzot@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
Responsabilità / ruolo 1 gennaio 2023 – oggi
Responsabile Unità Professionale Supporto ai processi trasversali di Area presso Area del Personale

Data 2 marzo 2020 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Responsabile Unità Professionale Risk Management e supporto ai processi di Area presso Area del Personale

Data 12 giugno 2018 – 1 marzo 2020
Responsabilità / ruolo Responsabile Unità Professionale Risk Management presso Area del Personale

Data 1 febbraio 2017 – 11 giugno 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Unità Professionale Internal Audit presso Area del Personale

Data 1 gennaio 2011 – 30 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile del "Settore Internal Audit" fino al 10/05/2011 poi trasformato in "Unità Professionale Internal Audit" presso Area Finanza e Controllo di Gestione

Data 23 giugno 2005 – 31 dicembre 2010
Responsabilità / ruolo Responsabile del "Settore Internal Audit" presso Area Programmazione e Controllo

Data 1 novembre 2002 – 23 giugno 2005
Responsabilità / ruolo Responsabile dell'Ufficio Rapporti con i Dipartimenti e Call Center presso Area Pianificazione, Bilancio e Controllo di Gestione poi trasformata in Area di Ragioneria

Data 21 novembre 2000 – 23 giugno 2005
Responsabilità / ruolo Responsabile del "Settore Coordinamento Dipartimenti e Strutture Assimilate" presso Area Pianificazione, Bilancio e Controllo di Gestione poi trasformata in Area di Ragioneria

Data 1 agosto 2000 – 20 novembre 2000
Responsabilità / ruolo Project manager del "Progetto CIA - sottoprogetto Dipartimenti" presso Area Pianificazione, Bilancio e Controllo di Gestione

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Francesca Marzot

Data 6 maggio 1997 – 31 ottobre 2003
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo di Dipartimento (con interruzione dal 04/11/1998 al 02/12/1998) presso Unità Complessa di "Scienze Chimiche, Radiochimiche e Metallurgiche"

Data 6 maggio 1997 – 4 novembre 1998
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo di Dipartimento presso Dipartimento di Ingegneria Chimica, Mineraria e delle Tecnologie Ambientali

Data 1 febbraio 1995 – 31 gennaio 1997
Responsabilità / ruolo ricercatrice con contratto di co.co.co. presso società di studi economici Nomisma;

Data 1 settembre 1993 – 1 settembre 1996
Responsabilità / ruolo praticante commercialista presso studio commercialista della Dott.ssa Anna Maria Quaglio e del Rag. Andrea Berti

Data luglio 1993 – ottobre 1994
Responsabilità / ruolo collaborazione con il Prof. Avv. Italo Giorgio Minguzzi presso corso di Diritto Commerciale presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento

Titolo

Voto conseguito

TITOLI DI STUDIO

1993

Laurea V.O in Economia e Commercio presso Università di Bologna

110/110 e lode

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Esperienze in UNIBO non collegate ad incarichi di responsabilità:
- settembre 2000 - ottobre 2006: segretario verbalizzante presso il Collegio dei Direttori di Dipartimento;
- 05/11/1998-31/07/2000: Collaborazione al "Progetto CIA - sottoprogetto Dipartimenti" presso l'Area Pianificazione Bilancio e Controllo di Gestione.

Pubblicazioni:

- autrice dei capitoli "la gestione contabile" e "L'attività commerciale" contenuti nel manuale "L'ordinamento universitario", Maggioli Editore, 1^ edizione anno 2004 e 2^ edizione anno 2005;

- autrice del capitolo "la gestione contabile" contenuto nel manuale "La gestione amministrativa e contabile dei dipartimenti universitari", Maggioli Editore, anno 2003.

Attività di docenza:

- nel 2009: 7 ore in materia di internal audit e di risk management (incarichi conferiti da SUM);

- nel 2004 e 2005: 23 ore in materia di contabilità finanziaria per le strutture universitarie dotate di autonomia (incarichi conferiti dall'Università di Bologna).

Formazione dal 2004 ad oggi:

Corso monografico organizzato dalla Spisa su "Il nuovo assetto del pubblico impiego a 2 anni dalla riforma Brunetta" (40 ore);

Corso MIP "Verso il bilancio unico d'Ateneo";

attività formative nell'ambito del risk management e dell'internal audit (81 ore);

attività formative nell'ambito della contabilità e della pianificazione strategica (210 ore);

attività formative in ambito fiscale (84 ore);

attività formative in ambito giuridico (100 ore);

attività formative in ambito informatico e telematico (22 ore);

attività formative nell'ambito della comunicazione e del supporto al ruolo (122 ore);

attività formative in ambito organizzativo ed altro (95 ore).

Formazione pregressa più significativa:

corso "il manager universitario" organizzato da Profingest;

corso sulla gestione amministrativo-contabile dei progetti comunitari;

corso di preparazione all'esame di Dottore Commercialista organizzato dall'Ordine dei Dott.Commercialisti di Modena (64 ore);

corso sulla "Revisione e certificazione di bilancio" (56 ore).

Membro in commissioni di concorso (incarichi conferiti da UNIBO).

Gruppi di lavoro più significativi:

Gruppo di lavoro per il CLA

Gruppo di lavoro per la stesura del RAFC che ha introdotto i vari modelli di autonomia amministrativa e gestionale;

Gruppo di lavoro per l'analisi dei processi e delle attività funzionali alla riorganizzazione dell'Amministrazione Generale;

Gruppo di lavoro "coordinamento interventi al personale";

Gruppo di lavoro organizzato dal CODAU per la predisposizione di una bozza di RAFC in vista dell'adozione del bilancio unico e della contabilità economico-patrimoniale (anno 2012);

Gruppo di lavoro per l'affidamento del servizio di cassa dell'Ateneo (anno 2010);

Gruppo di lavoro di supporto all'aggregazione dei dipartimenti e di analisi profili professionali tecnici (anno 2010);

Gruppo di lavoro per la revisione del Regolamento spese in economia (anno 2004);

Gruppo di lavoro di analisi dei problemi gestionali in materia di master universitari (anno 2003);

Gruppo di lavoro per lo studio del nuovo procedimento per le spese in economia introdotto dal DPR 384/2001 (anno 2002).