Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 novembre 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Francesca Flamini

Amministrazione

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Responsabile

CHIM - Ufficio Approvvigionamenti

Telefono

+39 051 20 9 6273

E-mail

f.flamini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

15 settembre 2022 - 30 marzo 2024 Data

Responsabilità / ruolo

Collaboratore (categoria C (Area Amministrativa) Ufficio Approvvigionamenti presso

Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-alimentari (DISTAL)

Data 1 aprile 2024 – 30 ottobre 2025

Responsabilità / ruolo Collaboratore (categoria D (Area dei Funzionari - Settore tecnico, tecnico-scientifico ed

elaborazione dati) Ufficio Approvvigionamenti presso Dipartimento di Chimica Giacomo

Ciamician

Data 31 ottobre 2025 - oggi

Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Approvvigionamenti presso Ufficio Approvvigionamenti - Dipartimento

di Chimica Giacomo Ciamician

ISTRUZIONE E **FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2005

Titolo

Laurea triennale in Economia e Commercio: Economia Internazionale CLASSE 17 presso Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia.

Voto conseguito

110/110 con lode

Anno di conseguimento

Titolo

Laurea Magistrale in Economia e Impresa: Management Internazionale CLASSE 64/S con votazione 107/110 presso Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia

Voto conseguito

107/110

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

Francesca Flamini

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Livello parlato Livello letto e scritto

Inglese buono buono Francese elementare elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI