

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 7 aprile 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Francesca Abbate
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile APOS - Settore Stato Giuridico Docenti - Ufficio Carriere
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 8954
<i>E-mail</i>	francesca.abbate@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 febbraio 2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio presso Ufficio Carriere - Settore Stato Giuridico Docenti - Area del Personale
<i>Data</i>	16 dicembre 2010 – 31 gennaio 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio presso Ufficio Carriere- Settore Stato Giuridico Docenti- Area Persone e Organizzazione
<i>Data</i>	10 gennaio 2005 – 15 dicembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio presso Ufficio Affari Generali e Servizi Informatici - Presidenza Facoltà di Medicina e Chirurgia
<i>Data</i>	21 gennaio 2002 – 9 gennaio 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio presso Ufficio Affari Generali e Comunicazione Interna- AFORM
<i>Data</i>	1 ottobre 2000 – 20 gennaio 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Ufficio presso Segreteria Studenti Scienze Politiche - AFORM
<i>Data</i>	8 giugno 2000 – 30 settembre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzionario Amministrativo presso Segreteria Studenti Scienze Politiche - AFORM
<i>Data</i>	23 gennaio 1998 – 7 giugno 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Amministrativo presso Ufficio Socrates - Settore Rapporti con l'Estero

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento*

1993

Titolo

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo politico-internazionale) presso Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"

Voto conseguito

110 e lode/110

Anno di conseguimento

1987

Titolo

Diploma di maturità classica presso Liceo Ginnasio Statale di S. Maria Capua Vetere (CE)

Voto conseguito

60/60

ALTRI TITOLI DI STUDIO*Anno di conseguimento*

2002

Titolo

Diploma di Specializzazione in Relazioni Industriali e del Lavoro presso Scuola di Specializzazione in Relazioni Industriali e del Lavoro - Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Spagnola	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività di formazione in ambito giuridico-normativo generale (circa 120 ore)

Attività di formazione in materia di organizzazione e personale (circa 70 ore)

Attività di formazione in area manageriale (circa 20 ore)

Attività di formazione in materia di controllo di gestione ed economico-finanziaria (circa 80 ore)

Attività di formazione in ambito informatico e telematico (circa 110 ore)

Attività di formazione in area internazionalistica (circa 15 ore)

Attività di formazione in area linguistica (circa 30 ore)

Attività di formazione in area tecnica-specialistica (circa 80 ore)

Attività di formazione su corsi multidisciplinari (circa 30 ore)