

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 luglio 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Federico Messersì**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Accordi e mobilità extra UE - Ufficio Mobilità extra UE

Telefono +39 051 2082016
Cellulare +39 339 8308029
E-mail federico.messersi2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 gennaio 2023 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Mobilità extra UE del Settore Accordi e mobilità extra UE presso Area Formazione e Dottorato - AFORM

Data 1 gennaio 2015 – 31 dicembre 2022
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Settore Area geografica America Latina, Africa, Medio Oriente e Balcani Occidentali presso Area Relazioni Internazionali - DIRI

Data 4 novembre 2011 – 31 dicembre 2014
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Unità di Coordinamento, Gestione, Rendicontazione, Promozione e Servizi Amministrativi presso Area Relazioni Internazionali - DIRI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
2010
Titolo Laurea Specialistica in Geografia e Processi Territoriali presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Voto conseguito 110 lode/110

Anno di conseguimento 2006
Titolo Laurea In Scienze Antropologiche presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Voto conseguito 106/110

Anno di conseguimento **ALTRI TITOLI DI STUDIO**
2012
Titolo Master di 2° livello in Telerilevamento e Sistemi Informativi Territoriali presso Università IUAV di Venezia

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

- LA VALUTAZIONE INDIVIDUALE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEL PERSONALE
- LA GESTIONE DEL TEMPO, DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO (AGILE) E DELLE RELAZIONI
- L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE
- LA TRASFORMAZIONE DIGITALE: STRUMENTI, STRATEGIE E RICADUTE ATTESE
- LA REPUTAZIONE DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA: I RANKING ACCADEMICI INTERNAZIONALI E NAZIONALI