

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 25 giugno 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Federico Iannello**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)
DiSA - Servizi amministrativi
Telefono +39 051 20 9 8064
E-mail federico.iannello2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 17 gennaio 2022 – 9 giugno 2024
Responsabilità / ruolo Cat. D1 area amministrativa – gestionale, Ufficio Gestione Budget e Approvvigionamenti.
presso Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

Data 8 settembre 2020 – 16 gennaio 2022
Responsabilità / ruolo Cat. C1 area amministrativa, Ufficio Progetti Competitivi presso Service Area Medica - Settore
Ricerca

Data 7 gennaio 2020 – 30 giugno 2020
Responsabilità / ruolo Impiegato Import/Export – Area Commerciale presso Timay & Tempo Italia Srl

Data 8 ottobre 2018 – 30 giugno 2019
Responsabilità / ruolo Export Back Office/Customer Service presso Wild Orange srl - Gruppo Caffo 1915

Data 23 febbraio 2018 – 31 marzo 2018
Responsabilità / ruolo Collaboratore per l'Assistenza tecnica del Programma Europeo Garanzia Giovani, nell'ambito
del PON YEI. presso Formez PA

Data 19 settembre 2017 – 31 dicembre 2017
Responsabilità / ruolo Collaboratore per l'Assistenza tecnica del Programma Europeo Garanzia Giovani, nell'ambito
del PON YEI. presso Formez PA

Data 29 luglio 2016 – 31 luglio 2017
Responsabilità / ruolo Collaboratore per l'Assistenza tecnica del Programma Europeo Garanzia Giovani, nell'ambito
del PON YEI. presso Formez PA

Data 11 febbraio 2017 – 11 marzo 2017
Responsabilità / ruolo Docente di Discipline Economico-Aziendali – Classe A017. presso Istituto Statale D'Istruzione
Superiore "P. Gallupi"

CURRICULUM VITÆ	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa Federico Iannello
<i>Data</i>	30 maggio 2016 – 16 ottobre 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Night Auditor - Reception presso MGallery Capovaticano Resort Thalasso & Spa by SOFITEL
<i>Data</i>	27 maggio 2015 – 30 giugno 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Borsista in ambito gestionale - Programma 500 giovani per la cultura presso Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
<i>Data</i>	11 febbraio 2014 – 30 agosto 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Esperto di Project Management per il P.O.N. “Competenze per lo sviluppo” - presso Istituto Comprensivo Statale “A.Vespucci”
<i>Data</i>	5 luglio 2013 – 4 novembre 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assitant Project Manager per il Progetto Europeo MED- ROUTE (programma ENPI CBC MED, priorità 1, misura 1.2). presso Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2002
<i>Titolo</i>	Diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico Statale "Michele Morelli", Vibo Valentia
<i>Voto conseguito</i>	92/100
<i>Anno di conseguimento</i>	2006
<i>Titolo</i>	Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale presso Università Commerciale “Luigi Bocconi”, Milano
<i>Voto conseguito</i>	87/110
<i>Anno di conseguimento</i>	2009
<i>Titolo</i>	Laurea Specialistica in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano
<i>Voto conseguito</i>	107/110
	ALTRI TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	2010
<i>Titolo</i>	ESOL CAE Cambridge Certificate in Advanced English presso ILSC Vancouver - University of Cambridge
<i>Anno di conseguimento</i>	2011
<i>Titolo</i>	Master di 2° livello in Studi Diplomatici presso SIOI-Società Italiana per le Organizzazioni Internazionali, Roma
<i>Anno di conseguimento</i>	2016
<i>Titolo</i>	Master in Project Management presso Eulab Consulting – Adecco SpA - ISIPM, Roma
<i>Anno di conseguimento</i>	2019
<i>Titolo</i>	Master di 2° livello in Governance e Management della Pubblica Amministrazione presso Università Niccolò Cusano, Roma

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Spagnolo	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Certificazioni:

- Cambridge Certificate in Advanced English, Università Cambridge.
- Certificazione ISIPM- Base, Istituto italiano di Project Management.
- Patente Europea ECDL del Computer, Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro.

Abilitazione servizio antincendio e attività di primo soccorso. Membro squadra emergenza.

Patente di guida A e B.