Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 7 giugno 2022

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

Evarita D'Archivio

*Amministrazione* 

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Responsabile

Area Edilizia e Sostenibilità

Cellulare

+39.391.470.0391

E-mail

evarita.darchivio@unibo.it

# **ESPERIENZA PROFESSIONALE**

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

6 giugno 2022 - oggi Data

Responsabilità / ruolo Dirigente II fascia presso Area Edilizia e Sostenibilità

Esperienze professionali esterne all'Ateneo

Data giugno 2008 – novembre 2016

Responsabilità / ruolo Staff Direttore Generale

Responsabile Servizio Innovazione e Organizzazione

Area Studenti e offerta formativa

Supporto Nucleo di Valutazione di Ateneo presso Università degli studi di Teramo

Data 2 novembre 2016 – 5 giugno 2022

Responsabilità / ruolo Responsabile Ep presso Ufficio Amministrativo e servizi per l'Edilizia - Area Gestione Edilizia

### ISTRUZIONE E **FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

Titolo

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Teramo

Anno di conseguimento

Titolo

Scuola di specializzazione in professioni legali presso Università degli studi di Teramo

Anno di conseguimento

Titolo

Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione presso Università degli studi di Teramo

Anno di conseguimento

Titolo

Master di II livello - Ingegneria per la PA presso Università di Roma Tor Vergata

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di Dirigente di Area dell'Amministrazione Generale Evarita D'Archivio

CURRICULUM VITÆ

#### CAPACITÀ LINGUISTICHE

Livello letto e scritto Livello parlato Inglese elementare buono

# **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc. Autrice di pubblicazioni in materia di appalti pubblici e organizzazione pubblica; docente in corsi di formazione per enti pubblici e master universitario.

Abilitazione alla professione di Avvocato.