

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 23 gennaio 2018

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Elisabetta Zanette
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile SSRD - Settore Staff Rettore e Direttore Generale
	Funzione professionale Per il supporto al Rettore nei compiti istituzionali Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 9778
<i>Cellulare</i>	331 6994517
<i>E-mail</i>	elisabetta.zanette@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	1 settembre 2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile funzione professionale Supporto al ruolo del Rettore nei compiti istituzionali presso Settore Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Data</i>	7 gennaio 2016 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Settore Staff Rettore e Direttore Generale presso Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Data</i>	1 settembre 2015 – 31 agosto 2017
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Esperto di sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali presso Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Data</i>	17 maggio 2010 – 6 gennaio 2016
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE presso SSRD - SETTORE DI COORDINAMENTO STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE presso Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Data</i>	2007 – 16 maggio 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso Direzione Amministrativa - Team coaching e supporto al cambiamento presso Struttura Speciale Rettore e Direttore Amministrativo
<i>Data</i>	2 maggio 2005 – 12 aprile 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Servizio organizzazione e sviluppo professionale APOS (sostituzione del titolare) presso APOS - Servizio organizzazione e sviluppo professionale
<i>Data</i>	2002 – 2006
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso Servizio organizzazione e sviluppo professionale presso APOS - Servizio organizzazione e sviluppo professionale

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Elisabetta Zanette

<i>Data</i>	1995 – 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso Staff del Dirigente dell'Area del Personale presso Area del Personale
<i>Data</i>	1992 – 1995
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore presso il Settore gestione risorse umane presso Settore gestione risorse umane - Area del Personale
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO	
<i>Data</i>	1988 – 1992
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata contabilità, gestione del personale presso Impresa Edile Enrico Schiavina - Casalecchio di Reno -Bologna
<i>Data</i>	1988
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata ufficio commerciale presso Flying Fish srl - Zola Predosa Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	1988
<i>Titolo</i>	Diploma di ragioneria presso Istituto tecnico commerciale Pier Crescenzi - Bologna
<i>Voto conseguito</i>	48/60
ALTRI TITOLI DI STUDIO	
<i>Anno di conseguimento</i>	2012
<i>Titolo</i>	Master universitario di II livello (executive) in Management dell'Università e della Ricerca SUM - Scuola di Management per le università, enti di ricerca e istituzioni scolastiche presso MIP School of Management - Politecnico di Milano

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
tedesco	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	2005 Seminario per responsabili amministrativi di dipartimento presso Università di Trieste - Intervento nell'ambito di "Modalità di rappresentazione di funzioni, attività e attori: l'esperienza dell'Università di Bologna"
	2005 Benchmarking presso l'Università di Perugia - Sistema di sviluppo professionale e organizzativo: l'esperienza dell'Università di Bologna