

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 27 marzo 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Elisabetta Guidi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
APOS - Settore Affari giuridici - Ufficio Stato giuridico del personale
Telefono +39 051 20 9 9839
Fax +39 051 20 9 8917
E-mail elisabetta.guidi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2017 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Area del Personale - APOS
Settore Affari Giuridici-
Responsabile Ufficio Stato Giuridico del Personale presso Area Amministrazione Generale
Data 1 luglio 2010 – 31 gennaio 2017
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Stato Giuridico del Personale presso APOS - Settore Affari Giuridici
Data 1 1999 – 30 marzo 2006
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Collaboratore di Amministrazione VII e VI Qualifica Funzionale presso INFN - Istituto di Fisica Nucleare - CNAF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo TITOLI DI STUDIO
Scienze Politiche presso Università degli Studi di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI