

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 25 agosto 2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Elisabetta Gozzoli**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
APOS - Settore Sviluppo organizzativo e formazione - Ufficio Formazione obbligatoria,
esterna e alta formazione
Telefono +39 051 20 9 8678
E-mail elisabetta.gozzoli3@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
8 luglio 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Formazione obbligatoria, esterna e alta formazione presso APOS - Settore
Sviluppo organizzativo e formazione
Data 1 agosto 2019 – 7 luglio 2020
Responsabilità / ruolo Funzionario Ufficio Formazione presso APOS - Settore Sviluppo organizzativo e formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
2000
Titolo Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico E. Ferrari - Cesenatico (FC)
Voto conseguito 94/100
Anno di conseguimento 2004
Titolo Diploma di laurea triennale presso Università di Bologna
Voto conseguito 110/110
Anno di conseguimento 2012
Titolo Laurea Specialistica in Scienze e Tecnologie Alimentari presso Università di Bologna
Voto conseguito 110/110 e lode
ALTRI TITOLI DI STUDIO
Anno di conseguimento 2005
Titolo Master di 1° livello presso Università degli studi di Genova

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

Attività formative sui processi per la gestione della formazione (circa 20 ore totali); percorsi formativi su miglioramento organizzativo (circa 10 ore totali); attività formative in ambito informatico e telematico (circa 85 ore totali).