

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 9 ottobre 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Elisabetta Chiusoli**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile amministrativo gestionale  
DIMEVET - Servizi amministrativi contabili  
Responsabile amministrativo gestionale  
PSI - Servizi amministrativi  
*Telefono* +39 051 20 9 7040  
*E-mail* elisabetta.chiusoli@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 novembre 2021 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Componente Comitato di Gestione del Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza presso Centro di Ateneo per la tutela e promozione della salute e sicurezza

*Data* 1 gennaio 2020 – 4 maggio 2023  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Settore Ricerca presso SAM

*Data* 15 ottobre 2012 – 31 dicembre 2019  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale presso Dipartimento di Scienze Biomediche e NeuroMotorie

*Data* 2003 – 2012  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Amministrativo Gestionale presso dipartimento di Scienze Neurologiche

*Data* 1999 – 2003  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile di gestione amministrativo contabile presso Centro Interfacoltà di Linguistica Teorica e Applicata

*Data* 2000 – 2002  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile di gestione amministrativo contabile presso Dipartimento per le Matematiche Economiche e Sociali

*Data* 1994 – 1999  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore contabile presso Facoltà di Scienze Statistiche

*Data* 1986 – 1998  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore Contabile presso Dipartimento di Scienze Statistiche

## CURRICULUM VITÆ

<i>Data</i>	1986 – 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario di Redazione della Rivista STATISTICA presso Dipartimento di Scienze Statistiche
<i>Data</i>	1995 – 1998
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore contabile presso Osservatorio Statistico
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO</b>	
<i>Data</i>	1 gennaio 2017 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Consigliere di Amministrazione con delega al Bilancio presso Fondazione Alma Mater
<i>Data</i>	1984 – 1986
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Collaboratore contabile presso Italcosmo Srl

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<i>Anno di conseguimento</i>	1983
<i>Titolo</i>	Diploma di Ragioneria e Perito commerciale presso I.I.T.C. Luigi Tanari
<i>Voto conseguito</i>	55/60
<b>ALTRI TITOLI DI STUDIO</b>	
<i>Anno di conseguimento</i>	2014
<i>Titolo</i>	Master in Management dell'Università e della Ricerca presso la Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni Scolastiche, MIP Politecnico di Milano

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
francese	elementare	elementare

## ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Attività di docenza: "Il ciclo del bilancio di competenza e la predisposizione del preventivo e.f. 2006" "Il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2005"  Partecipazione a progetti di lavoro a livello di Ateneo: • GdL congiunto Alma Mater Studiorum - Università di Bologna e IRCSS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna su CRBA (Centro di Ricerca Biomedica Applicata) • GdL per l'adozione di una piattaforma digitale per la gestione delle donazioni on line e di future iniziative di raccolta fondi e di gestione dei dati per l'attività di fundraising • GdL per la definizione di un nuovo Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni • GdL per la revisione del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità • GdL per la progettazione, affidamento e gestione della gara "Prodotti Chimici" • GdL per l'analisi dei processi dipartimentali e della relativa struttura organizzativa in funzione del passaggio in contabilità economico patrimoniale • Project Manager nella task force costituita per la gestione ed il supporto della attività finalizzate all'aggregazione contabile delle strutture dipartimentali
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Progetto di configurazione del sistema di Contabilità Analitica
- Gestione Integrata della Liquidità
- Studio di fattibilità per la gestione dell'Elenco Fornitori
- Progetto Revisione Piano dei Conti
- Progetto per la gestione del passaggio dal bilancio di cassa al bilancio di competenza con funzioni di coordinamento del Nucleo analisi funzionalità applicative

Membro commissione di collaudo di gare di Ateneo

Membro commissioni di concorso per il reclutamento di personale Tecnico Amministrativo

Principali attività formative:

"Incontri di approfondimento per responsabili della gestione universitaria"

"Pianificazione e Controllo"

"Gli acquisti sotto soglia di beni e servizi negli Enti Pubblici"

"Le collaborazioni esterne nelle Università e negli Enti di Ricerca. Aspetti giuslavoristici e fiscali"

"La gestione dei contratti di ricerca nel contesto europeo"

"La normativa sulla privacy e le sue ricadute all'interno delle Strutture di ricerca, didattica e assistenza"

"Il sistema delle responsabilità nella Pubblica Amministrazione"