

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 15 febbraio 2023

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	<b>Elisa Landi</b>
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile ACFO - Settore Servizi didattici - Ufficio Gestione CdS scienze politiche e sociali, sociologia e diritto dell'economia
<i>Telefono</i>	+39 0543 374 149
<i>E-mail</i>	elisa.landi3@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 17 gennaio 2010 – 14 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE A TEMPO DETERMINATO presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI FORLÌ
<i>Data</i>	1 gennaio 2021 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 2 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso ACCF - SETTORE SERVIZI DIDATTICI CAMPUS DI FORLÌ - UFFICIO GESTIONE CORSI DI STUDIO SCIENZE POLITICHE E SOCIALI, SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA
<i>Data</i>	14 ottobre 2019 – 31 dicembre 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso ACCF - SETTORE SERVIZI DIDATTICI CAMPUS DI FORLÌ - UFFICIO GESTIONE CORSI DI STUDIO SCIENZE POLITICHE E SOCIALI, SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA
<i>Data</i>	1 ottobre 2018 – 13 ottobre 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso ACCF - SETTORE SERVIZI DIDATTICI FORLÌ - UFFICIO GESTIONE CDS SCIENZE POLITICHE E SOCIALI E SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 30 settembre 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso VICEPRESIDENZA DELLA SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE - FORLÌ
<i>Data</i>	15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE presso FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE - FORLÌ - PRESIDENZA
<i>Data</i>	15 dicembre 2009 – 16 gennaio 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. D 1 IN PROVA - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE A TEMPO DETERMINATO presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI FORLÌ

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Elisa Landi**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento*

1994

*Titolo*

Diploma di maturità linguistica presso Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci – Maxisperimentazione Linguistica, Jesi (AN)

*Voto conseguito*

58/60

*Anno di conseguimento*

2000

*Titolo*

LAUREA IN TRADUZIONE E IN INTERPRETAZIONE INDIRIZZO  
TRADUZIONE ORIENTAMENTO PRIMA LINGUA FRANCESE - SECONDA  
LINGUA INGLESE presso ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA' DI  
BOLOGNA

*Voto conseguito*

105/110

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	eccellente	eccellente
Francese	eccellente	eccellente

## ULTERIORI INFORMAZIONI