

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 gennaio 2021

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Elena Maria Palli**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
SAM - Settore Budget e approvvigionamenti - Ufficio Approvvigionamenti
Telefono +39 051 2080804
E-mail elenamaria.palli2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 25 giugno 2014 – 30 settembre 2019
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Collaboratore amministrativo-gestionale presso Centri Interdipartimentali di Ricerca Industriale CIRI
Data 1 ottobre 2019 – 31 dicembre 2020
Responsabilità / ruolo Collaboratore amministrativo-gestionale presso ASB - Settore Gestione servizi e spazi - Ufficio Gestione spazi
Data 1 settembre 2012 – 31 marzo 2014
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Svolgimento del tirocinio formativo abilitante alla professione forense presso Avvocatura Generale dello Stato - Distretto di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento 2012
Titolo TITOLI DI STUDIO
Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza presso Mater Studiorum - Università di Bologna
Voto conseguito 110 e lode
Anno di conseguimento 2014
Titolo ALTRI TITOLI DI STUDIO
Diploma di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione presso Scuola di Specializzazione in Studi sulla Pubblica Amministrazione (SPISA) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Elena Maria Palli

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**