

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 19 aprile 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Elena Plachesi
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Addetto locale per la sicurezza Area di Campus di Forlì
<i>Telefono</i>	+39 0543 374 122
<i>E-mail</i>	elena.plachesi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 1 aprile 2024 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ADDETTO LOCALE PER LA SICUREZZA presso ACFO - AREA DI CAMPUS DI FORLÌ
<i>Data</i>	1 gennaio 2023 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 4 - AREA AMMINISTRATIVA presso ACFO - SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE - UFFICIO PERSONALE E INCARICHI
<i>Data</i>	1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 4 - AREA AMMINISTRATIVA presso ACCF - SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE CESENA E FORLÌ
<i>Data</i>	14 ottobre 2019 – 31 dicembre 2020
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 4 - AREA AMMINISTRATIVA presso ACCF - SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE CESENA E FORLÌ
<i>Data</i>	1 ottobre 2018 – 13 ottobre 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 3 - AREA AMMINISTRATIVA presso ACCF - SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL PERSONALE CESENA E FORLÌ
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 30 settembre 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 3 - AREA AMMINISTRATIVA presso VICEPRESIDENZA DELLA SCUOLA DI SCIENZE POLITICHE - FORLÌ
<i>Data</i>	1 gennaio 2006 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 3 - AREA AMMINISTRATIVA presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI FORLÌ
<i>Data</i>	1 gennaio 2002 – 31 dicembre 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 2 - AREA AMMINISTRATIVA presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI FORLÌ

CURRICULUM VITÆ

<i>Data</i>	1 ottobre 2001 – 31 dicembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 1 - AREA AMMINISTRATIVA presso POLO SCIENTIFICO-DIDATTICO DI FORLÌ
<i>Data</i>	1 dicembre 2000 – 30 settembre 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 1 - AREA AMMINISTRATIVA presso CENTRO DI COORDINAMENTO - FORLÌ
<i>Data</i>	9 agosto 2000 – 30 novembre 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT. C 1 - AREA AMMINISTRATIVA presso APERS - SETTORE PERSONALE DOCENTE - UFFICIO DIDATTICA E AUTORIZZAZIONI
<i>Data</i>	15 ottobre 1999 – 8 agosto 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	OPERATORE AMMINISTRATIVO presso APERS - SETTORE PERSONALE DOCENTE - UFFICIO DIDATTICA E AUTORIZZAZIONI
<i>Data</i>	11 giugno 1999 – 14 ottobre 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	OPERATORE AMMINISTRATIVO presso SETT. I (APERS) UFFICIO I - AFFARI GENERALI
<i>Data</i>	6 marzo 1999 – 10 giugno 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	OPERATORE AMMINISTRATIVO IN PROVA presso SETT. I (APERS) UFFICIO I - AFFARI GENERALI
<i>Data</i>	20 luglio 1998 – 5 marzo 1999
<i>Responsabilità / ruolo</i>	OPERATORE AMMINISTRATIVO IN PROVA presso SSRD - SEGRETERIA PRORETTORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico Statale Fulcieri Paulucci Di Calboli

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati: Area tematica: Area comunicazione - Totale n. 11 ore Area tematica: Area economico-finanziaria - Totale n. 5 ore Area tematica: Area giuridico-normativa - Anticorruzione e trasparenza - Totale n. 3 ore Area tematica: Area giuridico-normativa - Generale - Totale n. 143 ore Area tematica: Area informatica e telematica - Totale n. 100 ore Area tematica: Area linguistica inglese - Totale n. 70 ore Area tematica: Area manageriale - Totale n. 3 ore Area tematica: Area organizzazione e personale - Totale n. 76 ore
---	---

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Elena Plachesi

Area tematica: Area tecnico-specialistica - Totale n. 30 ore