Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 novembre 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

Elena Marazzi

Amministrazione

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Responsabilità attuali Responsabile

DISTAL - Ufficio Acquisti e patrimonio

Telefono

+39 051 20 9 9221

E-mail

elena.marazzi4@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO

31 ottobre 2025 - oggi Data

Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio acquisti e Patrimonio presso Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-

alimentari

Data 2 novembre 2023 - oggi

Responsabilità / ruolo Task Force APAP - supporto ai Dipartimenti per la gestione degli acquisti finanziati con fondi

PNRR e PRIN 2022 presso APAP- Area Appalti e Approvvigionamenti

Esperienze professionali esterne all'Ateneo

Data gennaio 2012 – giugno 2013

Responsabilità / ruolo Addetta Risorse Umane presso Intertaba S.p.A.

> giugno 2013 - giugno 2014 Data

Responsabilità / ruolo Addetta Risorse Umane presso TechImp S.r.l.

> Data maggio 2014 – novembre 2022

Responsabilità / ruolo Back office tecnico ufficio Ricerca e Sviluppo presso Seltin Group S.r.l. presso Lamborghini

S.p.A.

Data novembre 2022 - settembre 2023

Responsabilità / ruolo Addetta back office commerciale presso Centrogest S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

Titolo

Laurea Specialistica in Scienze Filosofiche presso Università degli Studi Statale di Milano

110/110 e lode Voto conseguito

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna Amministrazione trasparente - Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

CURRICULUM VITÆ

Elena Marazzi

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Livello parlato Livello letto e scritto

Inglese buono buono tedesco elementare elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI