

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 24 aprile 2019

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	<b>Elena Consolini</b>
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale SSRD - Unità professionale Supporto e coordinamento dell'attività e delle strategie di internazionalizzazione
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 9965
<i>Cellulare</i>	320 426 2997
<i>E-mail</i>	elena.consolini@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

	<b>RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	1 gennaio 2016 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Unità Professionale "Supporto e coordinamento delle attività e delle strategie di internazionalizzazione" presso SSRD - Unità professionale Supporto e coordinamento dell'attività e delle strategie di internazionalizzazione
<i>Data</i>	1 settembre 2015 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Esperto di internazionalizzazione Supporto a Rettore, Direttore Generale e Organi di Ateneo presso SSRD - SETTORE DI COORDINAMENTO STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE
<i>Data</i>	20 febbraio 2012 – 1 settembre 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Magnifico Rettore presso SSRD - SETTORE DI COORDINAMENTO STAFF RETTORE E DIRETTORE GENERALE
<i>Data</i>	10 ottobre 2005 – 20 febbraio 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Organizzazione di eventi legati alla ricerca Comunicazione e divulgazione scientifica presso ARIC - SETTORE COMUNICAZIONE PER LA RICERCA
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	3 gennaio 2004 – 3 luglio 2005
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Congress and meeting Project Manager presso Emilia Viaggi Congressi e Meeting and Meeting, Bologna
<i>Data</i>	2 giugno 2003 – 2 dicembre 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Cultural Event Planner presso MUSE srl, Bologna
<i>Data</i>	2 luglio 2000 – 2 luglio 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetto di scalo presso Aeroporto 'G.Marconi' Bologna

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito***TITOLI DI STUDIO**

2003

Laurea in Lingue e Letterature Straniere (Tedesco e Angloamericano) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

108/110

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente
Tedesco	buono	buono
Francese	buono	buono
Spagnolo	elementare	elementare

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

- HUMANE-EFMD Winter School for Senior Managers 2019 Edition, Barcelona, 10-15 March, 2019
- CERIMONIALE DIPLOMATICO E DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI, 5-6 giugno 2018  
Ceida, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- L'Internazionalizzazione delle Università: un approccio strategico. 14-15 December 2015
- Dissemination in the 7Th Framework Programme – workshop # 27 October 2011
- Fund Raising course, The Fund Raising School # Alma Mater Studiorum # Università di Bologna, June 2009 (24 h)
- Seminar: " FP7 Financial Management ", "FP7: structure and funding schemes", "FP7 – Ideas and People programmes", "FP7 – Project negotiation" 2008
- Seminar: "INCREASE THE IMPACT OF YOUR FP7 PROJECT" 2007
- Press office for Research and Innovation – course DAG Communication (Milan) – 2006
- Project management techniques – course at Sicurezza Sociale e Sanità della Provincia di Bologna # Istituzione “Gian Franco Minguzzi” – 2004
- Project management, Communication, Business Planning and negotiation techniques – course April#December 2003