

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 15 marzo 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Elena Cocchi
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice) DAR - Servizi Amministrativi
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 2097
<i>E-mail</i>	elena.cocchi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	25 ottobre 2021 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO cat. D1 Area amministrativo - gestionale presso Dipartimento delle Arti
<i>Data</i>	1 ottobre 2012 – 24 ottobre 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Amministrativo-contabile Cat. C - area amministrativa presso Dipartimento delle Arti
<i>Data</i>	20 febbraio 2001 – 30 settembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Amministrativo-contabile Cat. C - area amministrativa presso Dipartimento delle Arti Visive
<i>Data</i>	1 febbraio 1998 – 19 febbraio 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO Quinto livello profilo amministrativo a tempo determinato Segreteria di Presidenza e Direzione presso ACER Provincia di Bologna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<i>Anno di conseguimento</i>	1995
<i>Titolo</i>	TITOLI DI STUDIO LAUREA V.O. IN FILOSOFIA presso ALMA MATER STUDIORUM - Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode
<i>Anno di conseguimento</i>	1990
<i>Titolo</i>	MATURITA' SCIENTIFICA presso Liceo Scientifico Statale A.B. SABIN di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	56/60

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Elena Cocchi

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u><i>Livello parlato</i></u>	<u><i>Livello letto e scritto</i></u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI
INFORMAZIONI