

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 14 luglio 2022

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Danilo Matteuzzi
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Responsabile tecnico di unità di laboratorio a supporto della didattica e/o ricerca DIMEVET - Unità di laboratorio Servizio trasversale gestione animali
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 7985
<i>Cellulare</i>	3351538534
<i>E-mail</i>	danilo.matteuzzi@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	6 febbraio 1997 – 15 febbraio 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	AGENTE TECNICO- CAT. B2 PRESSO DIPARTIMENTO DI MORFOFISIOLOGIA VETERINARIA presso DIPARTIMENTO DI MORFOFISIOLOGIA VETERINARIA
<i>Data</i>	16 febbraio 2001 – 30 dicembre 2008
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT C1-C3 AREA TECNICA TECNICO SCIENTIFICA PRESSO LABORATORIO DI FISIOLOGIA VETERINARIA presso DIPARTIMENTO DI MORFOFISIOLOGIA VETERINARIA
<i>Data</i>	31 dicembre 2008 – 28 dicembre 2010
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT D1 AREA TECNICA TECNICO SCIENTIFICA presso DIPARTIMENTO DI MORFOFISIOLOGIA VETERINARIA
<i>Data</i>	29 dicembre 2010 – 9 settembre 2014
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT D1 AREA TECNICA TECNICO SCIENTIFICA presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE
<i>Data</i>	10 settembre 2014 – 2015
<i>Responsabilità / ruolo</i>	CAT D1 AREA TECNICA TECNICO SCIENTIFICA- SERVIZI AMM.VI CONTABILI presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE
<i>Data</i>	10 settembre 2014 – 26 giugno 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	RESPONSABILE DI SERVIZI GENERALI DI ORIENTAMENTO E DI ACCESSO A STRUTTURE DI ATENEO presso DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Danilo Matteuzzi

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Anno di conseguimento

Titolo

Voto conseguito

TITOLI DI STUDIO

1993

DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMM.LE presso ISTITUTO TECNICO STATALE SIRANI

40/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.

ATTIVITÀ FORMATIVE NELL'AMBITO GIURIDICO-NORMATIVA GENERALE: 110 ORE
AREA INFORMATICA E TELEMATICA: 36 ORE
AREA MANAGERIALE : 34 ORE
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE : 32 ORE
AREA TECNICO SPECIALISTICA : 12 ORE
CORSI MULTIDISCIPLINARI : 19 ORE