

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 21 febbraio 2019

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Daniela Macciò**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
AFORM - Settore Progetti della formazione, orientamento, tirocini e mobilità internazionale -
Ufficio Tirocini area sociale
Telefono +39 051 20 9 1264
E-mail daniela.maccio@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 ottobre 2018 – oggi
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio tirocini Area sociale presso AFORM - Settore Progetti della formazione,
orientamento, tirocini e mobilità internazionale
Data aprile 2013 – 30 settembre 2018
Responsabilità / ruolo Responsabile Ufficio Coordinamento tirocini presso Area Didattica
Data marzo 2013 – aprile 2015
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Ufficio Job Placement presso Area Didattica e Servizi agli Studenti
Data agosto 2002 – aprile 2013
Responsabilità / ruolo Collaboratore Ufficio Relazioni Esterne, Tirocini e Placement presso Facoltà di Economia
ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Data gennaio 1997 – luglio 2002
Responsabilità / ruolo Responsabile marketing presso Cateringross S.c.a.r.l.
Data dicembre 1986 – dicembre 1996
Responsabilità / ruolo Area Manager, Product manager presso Buitoni Spa, Nestlè Italiana Spa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
1985
Titolo Laurea in Economia e Commercio presso Facoltà di Economia Università degli Studi di Perugia
Voto conseguito 105/110

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Daniela Macciò

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese

Livello parlato
buono

Livello letto e scritto
buono

ULTERIORI
INFORMAZIONI