

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 17 gennaio 2025

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Cristina Riccardi**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
ARIN - Settore Job placement e tirocini - Ufficio Tirocini area umanistica
Telefono +39 051 2084001
E-mail cristina.riccardi2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 1 febbraio 2020 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile Ufficio tirocini area umanistica presso Area Innovazione - Settore Job placement e tirocini
Data 8 ottobre 2019 – 31 gennaio 2020
Responsabilità / ruolo Collaboratore presso Ufficio tirocini area umanistica presso Area Formazione - Settore orientamento e tirocini
Data 1 febbraio 2009 – 7 ottobre 2019
Responsabilità / ruolo Program Coordinator.
Gestione e organizzazione del corso di laurea magistrale internazionale Clamda-International Management. presso Scuola di Economia e Management
Data aprile 2002 – dicembre 2007
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Consulente fiscale presso Studio commercialisti Berti-Quaglio – Bologna
Data aprile 1994 – luglio 1997
Responsabilità / ruolo Volontaria. Attività di promozione, divulgazione di informazione, fund rising presso Associazione Baby nel Cuore - Bologna
Data marzo 1988 – marzo 1993
Responsabilità / ruolo System Engineer,
Consulente di organizzazione e analisi gestionale: individuazione dei ruoli e figure professionali, flussi operativi, punti di forza/debolezza. Progetti di revisione organizzativa in collaborazione aziende di consulenza direzionale. presso IBM Italia

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE***Anno di conseguimento**Titolo**Voto conseguito***TITOLI DI STUDIO**

1988

Laurea in Economia e Commercio presso Facoltà di Economia, Università di Bergamo.

108/110

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	eccellente	eccellente

**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Febbraio 2019: Erasmus Staff Training presso Tel Aviv University e Ruppin College - Israele

Corsi di formazione UNIBO nelle seguenti aree:

Area della comunicazione: Fondazione CRUI "UNIVERSITA' 2.0 reloaded"

Area organizzazione e personale: sui temi dell'Empowerment, Prevenzione del Mobbing, Riorganizzazione

Area internazionale: sui temi dell'internazionalizzazione della didattica

Area linguistica: Alma English - IELTS C1

Corsi IBM e presso partner consulenti (SDA Bocconi, MCKinsey) su temi organizzativi.

Corsi di formazione personale nell'ambito dello sviluppo delle qualità personali (Gruemp, Padova).