

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 14 aprile 2017

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Cristina Caretti**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile di supporto ai servizi amministrativi (vice)
CHIMIND - Servizi amministrativi
Telefono +39 051 20 9 3662
Fax +39 051 20 9 3675
E-mail cristina.caretti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data **RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO**
1 gennaio 2014 – oggi
Responsabilità / ruolo RESP. DI SUPPORTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (VICE) presso DIPARTIMENTO
DI CHIMICA INDUSTRIALE "TOSO MONTANARI"
Data 1 aprile 2008 – 2 agosto 2010
Responsabilità / ruolo CAT. D - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE presso SISTEMA MUSEALE
D'ATENEO
Data 1 gennaio 1993 – 30 marzo 2008
Responsabilità / ruolo CAT. C - AREA AMMINISTRATIVA presso SISTEMA MUSEALE D'ATENEO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento **TITOLI DI STUDIO**
1999
Titolo LAUREA V.O. IN STORIA INDIRIZZO CONTEMPORANEO presso UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI BOLOGNA
Voto conseguito 110/110 E LODE
ALTRI TITOLI DI STUDIO
Anno di conseguimento 2008
Titolo CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN ECONOMIA E MANAGEMENT DEI MUSEI
E DEI SERVIZI CULTURALI - MuSeC (A.A. 2007-2008) presso UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI FERRARA

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Cristina Caretti

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**