

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 16 febbraio 2024

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Cristiano Osti**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali RESPONSABILE TECNICO DI BIBLIOTECA CENTRALE
ARPAC - Settore Biblioteca di Matematica, Fisica e Informatica
Telefono +39 051 20 9 1021
E-mail cristiano.osti@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data 11 ottobre 2021 – oggi
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Responsabile tecnico di biblioteca presso BIMFI - Biblioteca di Matematica, Fisica e Informatica. Sede di Fisica

Data 23 giugno 2014 – 10 ottobre 2021
Responsabilità / ruolo Responsabile tecnico di biblioteca presso BIMFAI - Biblioteca Interdipartimentale di Matematica, Fisica, Astronomia e Informatica. Sedi di Fisica e Astronomia

Data 1 dicembre 2005 – 22 giugno 2014
Responsabilità / ruolo Assistente bibliotecario presso Biblioteca del Dipartimento di Fisica (poi DIFA-Dipartimento di Fisica e Astronomia-DIFA)

Data aprile 2002 – novembre 2005
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Responsabile di servizio per l'appalto di catalogazione di monografie, periodici e materiale multimediale per conto della Cooperativa Sociale Le pagine presso la Biblioteca Sala Borsa del Comune di Bologna

Data febbraio 2003 – novembre 2005
Responsabilità / ruolo Operazioni di controllo bibliografico e bonifica del riversamento nel locale archivio di polo SBN del catalogo collettivo delle biblioteche comunali della provincia di Bologna aderenti al progetto SINTES per conto della Cooperativa Sociale Le pagine presso la Provincia di Bologna, settore Cultura, turismo e sport, ufficio Istituti culturali

Data luglio 2005 – novembre 2005
Responsabilità / ruolo Catalogazione di monografie e retroconversione del catalogo cartaceo per conto della Cooperativa Sociale Le pagine presso la Biblioteca centralizzata dell'Azienda Ospedaliera di Bologna, Policlinico Sant'Orsola-Malpighi

Data luglio 2003 – dicembre 2003
Responsabilità / ruolo Incarico di gestione biblioteca per conto della Cooperativa Sociale Le pagine presso la Biblioteca dell'Accademia Nazionale dell'Agricoltura (Bologna)

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Cristiano Osti

<i>Data</i>	luglio 2002 – dicembre 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Incarico di gestione biblioteca per conto della Cooperativa Sociale Le pagine presso il Centro di documentazione del Consorzio Elettra 2000 (Bologna)
<i>Data</i>	aprile 2002 – agosto 2003
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Catalogazione di monografie per conto della Cooperativa Sociale Le pagine presso la Biblioteca Comunale di Vergato, presso la Biblioteca Comunale 'Severino Ferrari' di Molinella e presso il Centro di documentazione metropolitano dello sport di Bologna
<i>Data</i>	maggio 2001 – marzo 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Caposervizio per l'appalto di catalogazione di monografie e seriali (fondi Sorbelli, Sirani, Baldacci), per conto della cooperativa Co.Pa.T soc. coop., dopo aver superato la prova di catalogazione della Soprintendenza ai Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna, presso la Biblioteca Comunale dell'Archiginnasio (Bologna)
<i>Data</i>	giugno 2000 – marzo 2002
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Caposervizio per l'appalto di catalogazione di monografie per conto della cooperativa Co.Pa.T soc. coop. presso la Biblioteca Comunale Centrale 'Palazzo Montanari' e successivamente presso la Biblioteca Sala Borsa del Comune di Bologna
<i>Data</i>	agosto 1988 – ottobre 1988
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile e conduttore dell'impianto di condizionamento presso lo zuccherificio Eridania di Molinella

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

<i>Titolo</i>	Iscrizione al Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica nel 1988 (11 esami superati) presso l'Università di Bologna
<i>Anno di conseguimento</i>	1988
<i>Titolo</i>	Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale 'Giordano Bruno' (Budrio)
<i>Voto conseguito</i>	60/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono
Francese	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Diploma di qualifica del corso di formazione professionale E.C.A.P. 99/369 "Assistente di biblioteca con competenze nell'utilizzo di strumenti multimediali" (durata 600 ore), con stage di 250 ore svolto interamente presso la Biblioteca Comunale Centrale 'Palazzo Montanari' del Comune di Bologna nell'anno 2000
---	--