

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 9 marzo 2026

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                               |                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Nome e cognome</i>         | <b>Cristiana Chiarion</b>                                                                |
| <i>Amministrazione</i>        | Alma Mater Studiorum – Università di Bologna                                             |
| <i>Responsabilità attuali</i> | Vice responsabile<br>ARIN - Settore Partecipazione a enti per la ricerca e l'innovazione |
| <i>Telefono</i>               | +39 051 2088539                                                                          |
| <i>E-mail</i>                 | cristiana.chiarion@unibo.it                                                              |

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

|                               | RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO                                                                                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Data</i>                   | 2025 – 2026                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Collaboratore presso Settore Staff e Affari Generali presso Area Innovazione - Amministrazione Generale                                                                                                                   |
| <i>Data</i>                   | 2023 – 2024                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Collaboratore presso Settore Staff Affari generali e coordinamento fundraising e sponsorizzazioni presso Are Innovazione - Amministrazione Generale                                                                       |
| <i>Data</i>                   | 2019 – 2023                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Collaboratore presso il Settore Rapporti con le Imprese presso Area Ricerca, Terza missione e Comunicazione - Amministrazione Generale                                                                                    |
| <i>Data</i>                   | 2001 – 2003                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Collaboratore presso l'Area Patrimonio e Contratti presso Area Patrimonio e Contratti - Amministrazione Generale                                                                                                          |
| <i>Data</i>                   | 1997 – 1999                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Collaboratore Amministrativo - Segreteria Studenti Giurisprudenza presso Area Formazione - Amministrazione Generale                                                                                                       |
| <i>Data</i>                   | 2016 – 2019                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Responsabile Unità di Progetto per l'affidamento di appalti di forniture e servizi nell'ambito delle attività di razionalizzazione della spesa di Ateneo presso Area Appalti e Affari Generali - Amministrazione Generale |
| <i>Data</i>                   | 2008 – 2016                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Responsabile Settore Contratti per forniture e servizi presso Area Contratti e Appalti - Amministrazione Generale                                                                                                         |
| <i>Data</i>                   | 2003 – 2008                                                                                                                                                                                                               |
| <i>Responsabilità / ruolo</i> | Responsabile Ufficio Convenzioni e Incarichi professionali in edilizia presso Area Patrimonio e Contratti - Amministrazione Generale                                                                                      |

## CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa  
**Cristiana Chiarion**

*Data*

1999 – 2001

*Responsabilità / ruolo*

Responsabile Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia presso Area Formazione -  
Amministrazione Generale

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE****TITOLI DI STUDIO***Anno di conseguimento*

1989

*Titolo*

Maturità classica presso Liceo Ginnasio Statale "Celio" di Rovigo

*Voto conseguito*

49/60

*Anno di conseguimento*

1995

*Titolo*

Laurea in Giurisprudenza presso Università di Ferrara

*Voto conseguito*

110/110

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Inglese

*Livello parlato*

buono

*Livello letto e scritto*

buono

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**