



CURRICULUM VITAE

(ultimo aggiornamento: Dicembre 2010)

Informazioni personali

Nome e Cognome Claudio Roso
Data di nascita 07/07/1955
Amministrazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
Responsabilità attuale Project Manager presso Unità di coordinamento gestione Progetti dell'Area dell'Ufficio Tecnico
Telefono dell'ufficio (es. +39 051 2099032) Cellulare di servizio 335 8025614
Fax dell'ufficio +39 051 2099092
E-mail istituzionale di Ateneo claudio.roso@unibo.it

Esperienza professionale

Responsabilità ed esperienze professionali interne all'Ateneo

Dal 06.04.2009 a tutt'oggi Responsabile progetto di rilevanza strategica
Project Manager AUTC - Unità di coordinamento gestione progetti presso AUTC Unità di coordinamento Gestione Progetti

dal 02.11.1992 al 05.04.2009
Responsabile AUTC Settore C2 - UO 1

dal 27.06.1991 al 21.12.1992
Responsabile UOC 8 - UO 1: Sanità

Dal 16.05.1984 al 30.11.1987 Assistente di Ufficio Tecnico sede centrale sez. VI (tecnica)

Dal 01.12.1987 al 14.03.1989 Assistente di Ufficio Tecnico sede centrale sett. AIII-UO AIII 1 - Nuove Opere

Dal 15.03.1989 al 17.04.1989 Funzionario di Ufficio Tecnico sede centrale sett. A III - UO A III - Nuove Opere

Dal 18.04.1989 al 26.06.1991 Funzionario di Ufficio Tecnico sede centrale - UO 1 Nuove Opere

Responsabilità ed esperienze prof.li esterne all'Ateneo

Dal gennaio 2001 al settembre 2003 ho svolto le funzioni di Direttore dei Lavori del progetto di ristrutturazione dell'edificio di Via Acri, 10 per conto della Soc. Imerio,

Istruzione e formazione

Titoli di Studio Diploma di Scuola Media Secondaria : Geometra conseguito/a nel l'anno 1972 presso l'Istituto Tecnico per Geometri "V. CARDARELLI" a La Spezia, - con la votazione di 52/60]

Altri titoli di studio e professionali



Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Letto e Scritto
Inglese	elementare	elementare
	–	–
	–	–
	–	–

Ulteriori informazioni

(attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali, ecc., ed ogni altra informazione che il titolare di posizione ritiene di dover pubblicare)

Le informazioni pubblicate sono fornite dal dipendente e la veridicità delle stesse è di sua esclusiva responsabilità.