

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 9 agosto 2024

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Claudio Mazzù**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile
SAM - Settore Budget e approvvigionamenti - Ufficio Progettazione e contratti di durata
Telefono +39 051 2080873
E-mail claudio.mazzu2@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data gennaio 2022 – luglio 2024
Responsabilità / ruolo RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
Funzionario - Settore amministrativo-gestionale presso SAM - Settore Budget e approvvigionamenti - Ufficio Progettazione e contratti di durata

Data gennaio 2020 – gennaio 2022
Responsabilità / ruolo Cat. C - Area amministrativa presso SAM - Settore Budget e approvvigionamenti - Ufficio Progettazione e contratti di durata

Data giugno 2019 – dicembre 2019
Responsabilità / ruolo Cat. C - Area amministrativa presso DIMES - Ufficio budget e acquisti

Data luglio 2018 – giugno 2019
Responsabilità / ruolo Collaboratore Continuativo a Contratto presso DIMES - Ufficio budget e acquisti

Data gennaio 2016 – gennaio 2018
Responsabilità / ruolo ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
Avvocato / Collaboratore (abilitato in data 04.11.2016 e iscritto all'Albo da gennaio 2017) presso Studio legale De Fina - Bologna

Data ottobre 2012 – dicembre 2014
Responsabilità / ruolo Praticante Avvocato presso Studio legale Lampasi - Vibo Valentia / Studio legale Giordano - Mileto (VV)

Data gennaio 2008 – giugno 2015
Responsabilità / ruolo Amministratore presso FO.RO. srl, Laboratorio di analisi cliniche accreditato - Vibo Valentia

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2012

Titolo

Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Voto conseguito

99/110

Anno di conseguimento

2007

Titolo

Laurea in Scienze Giuridiche presso Università Commerciale Luigi Bocconi - Milano

Voto conseguito

89/110

Anno di conseguimento

2002

Titolo

Diploma di Maturità Classica presso Liceo Classico Michele Morelli - Vibo Valentia

Voto conseguito

100/100

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Anno di conseguimento

2014

Titolo

Diploma di specialista in studi sulla Pubblica Amministrazione presso Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica – S.P.I.S.A., Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	buono	buono

**ULTERIORI
INFORMAZIONI***Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Abilitazione alla professione di Avvocato
 Attività formative nell'ambito della contabilità patrimoniale (circa 30 ore totali)
 Attività formative in materia di appalti e contratti pubblici (circa 30 ore totali)
 Attività formative nell'ambito delle attività della Pubblica Amministrazione (circa 60 ore totali)