

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 1 novembre 2023

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

## INFORMAZIONI PERSONALI

*Nome e cognome* **Claudia Sitta**  
*Amministrazione* Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
*Responsabilità attuali* Responsabile  
ASES - Settore Segreterie studenti area scientifica - Ufficio Segreteria studenti farmacia,  
biotecnologie e scienze motorie  
*Telefono* +39 051 2080711  
*E-mail* claudia.sitta@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Data* 1 gennaio 2023 – oggi  
*Responsabilità / ruolo* RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO  
Responsabile Ufficio segreteria studenti Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie  
ASES - Settore Segreterie studenti area scientifica presso Alma Mater Studiorum - Università di  
Bologna

*Data* 11 febbraio 2021 – 31 dicembre 2022  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Segreteria studenti farmacia, biotecnologie e scienze motorie  
ABIS - Settore Segreterie studenti area scientifica presso Alma Mater Studiorum - Università di  
Bologna

*Data* 1 luglio 2017 – 10 febbraio 2021  
*Responsabilità / ruolo* Responsabile Ufficio Segreteria studenti Farmacia, Biotecnologie e Scienze motorie  
ABIS - Settore Segreterie studenti area scientifica e medica presso Alma Mater Studiorum –  
Università di Bologna

*Data* 1 settembre 2016 – 30 giugno 2017  
*Responsabilità / ruolo* AFORM - Settore Unità di servizio didattico dell'area scientifica - Ufficio Segreteria studenti  
Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie presso Alma Mater Studiorum – Università di  
Bologna

*Data* 26 aprile 2016 – 30 agosto 2016  
*Responsabilità / ruolo* AFORM - Settore Unità di servizio didattico dell'area scientifica - Ufficio Segreteria studenti  
Farmacia, Biotecnologie e Scienze Motorie presso Croce Rossa Italiana in comando presso  
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

*Data* 1 gennaio 2013 – 25 aprile 2016  
*Responsabilità / ruolo* ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO  
Direzione Sanitaria Regionale Emilia Romagna presso Croce Rossa Italiana - Comitato  
Regionale Emilia Romagna

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa  
**Claudia Sitta**

*Data* 6 aprile 2009 – 31 dicembre 2012  
*Responsabilità / ruolo* Coordinatore didattico/tutor - Corso di Laurea in Infermieristica, sezione formativa Bologna1, Alma Mater Studiorum – Università di Bologna presso Croce Rossa Italiana - Comitato Regionale Emilia Romagna in convenzione con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S'Orsola Malpighi

*Data* 3 settembre 1983 – 5 aprile 2009  
*Responsabilità / ruolo* Clinica Urologia - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S'Orsola Malpighi presso Croce Rossa Italiana in convenzione con Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Policlinico S'Orsola Malpighi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Anno di conseguimento* 1983  
*Titolo* Diploma di Infermiere Professionale presso Croce Rossa Italiana Scuola per Infermieri professionali "Principessa di Piemonte" - Bologna

*Anno di conseguimento* 1980  
*Titolo* Diploma di Scuola Magistrale - Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole di grado preparatorio presso Scuola Magistrale S. VINCENZO DE' PAOLI - Bologna

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

Area comunicazione  
'LA QUALITÀ DEL SERVIZIO NELLA COMUNICAZIONE CON L'UTENTE'

Area controllo di gestione  
'IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E LA GESTIONE PER OBIETTIVI" - AREE E STRUTTURE ASSIMILABILI

Area giuridico-normativa - Generale  
D. LGS. 81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL'11/01/2012 "AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SICUREZZA E SALUTE - RISCHIO VIDEOTERMINALE"

DLGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO 2 FORMAZIONE SPECIFICA

DLGS.81/08 E ACCORDO G.U. N° 8 DELL' 11/01/2012 "LA FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO 1

CORSO DI FORMAZIONE "LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO"

CORSO DI FORMAZIONE "PA DIGITALE"

CORSO DI FORMAZIONE ON LINE “NUOVI PERCORSI DELLA LEGALITA' A PARTIRE DALLA LEGGE 190/2012”

WEBINAR 'L'IDENTITÀ DIGITALE: PRESENTE E FUTURO DI UNO DEI PILASTRI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE'

WEBINAR MICROSOFT 365 - ESPLORA TEAM E CANALI IN MICROSOFT TEAMS

CORSO "GESTIRE DATI, INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI" - LIVELLO BASE (FUNZIONE PUBBLICA)

SEMINARIO "LA TRASFORMAZIONE DIGITALE: STRUMENTI, STRATEGIE E RICADUTE ATTESE"

EVENTO FORMATIVO: "AMS TESI DI LAUREA: ADESIONE AL SERVIZIO E PROCESSI DI VALIDAZIONE"

CORSO: COMUNICARE E COLLABORARE CON MICROSOFT TEAMS

PERCORSO FORMATIVO - LA PERSONA COME CITTADINA DELL'ORGANIZZAZIONE - "PRIVACY E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI"

Area organizzazione e personale  
CICLO DI INCONTRI SUL BENESSERE LAVORATIVO E SALUTE MENTALE - PROMOSSO D'INTESA CON IL CUG

PERCORSO FORMATIVO "LA VALUTAZIONE PERMANENTE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEL PERSONALE" - MODULO 1,2,3 (II - III LIV)

INCONTRO FORMATIVO INTRODUTTIVO - LA VALUTAZIONE PERMANENTE COME STRUMENTO DI GESTIONE DEL PERSONALE

CORSO DI FORMAZIONE "L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE"

SEMINARIO "IL CAMBIAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA NELL'ATENEO DI BOLOGNA" - PER IL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIDATTICA

PERCORSO FORMATIVO - LA PERSONA COME CITTADINA DELL'ORGANIZZAZIONE - “CONOSCERE L'ORGANIZZAZIONE E I PRINCIPI NORMATIVI CHE LA REGOLANO”

Area tecnico-specialistica  
CORSO: "PROCEDURE DI AMMISSIONE AI CORSI DI STUDIO E GESTIONE DELLE CANDIDATURE"

FORMAZIONE SPECIALISTICA SUI MACRO-PROCESSI DELLA DIDATTICA: PROMUOVERE L'OFFERTA FORMATIVA, ORIENTARE E INFORMARE GLI STUDENTI -