

# CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 22 maggio 2023

## INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	<b>Claudia Sicuranza</b>
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale SSRD - Unità professionale Internal audit
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 3533
<i>E-mail</i>	claudia.sicuranza@unibo.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

	<b>RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO</b>
<i>Data</i>	1 gennaio 2023 – oggi
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Unità Professionale Internal Audit presso SSRD
<i>Data</i>	1 gennaio 2014 – 31 dicembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Amministrativo Gestionale presso Dipartimento di Ingegneria Industriale
<i>Data</i>	17 luglio 2013 – 31 dicembre 2013
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile dell'Ufficio Servizi amministrativi presso Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile della fase di liquidazione del Dipartimento di Ingegneria Chimica, Mineraria e delle Tecnologie Ambientali presso Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali
<i>Data</i>	2 novembre 2010 – 15 aprile 2011
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile di Progetto: avviamento Centri Interdipartimentali per la Ricerca Industriale (CIRI) con incarico di segretario amministrativi di tutti e sette i CIRI nelle more dell'individuazione dei segretari dedicati presso Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico
<i>Data</i>	17 gennaio 2000 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario amministrativo presso Dipartimento di Ingegneria Chimica, Mineraria e delle Tecnologie Ambientali
<i>Data</i>	25 gennaio 1999 – 16 gennaio 2000
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretario amministrativo presso Dipartimento di Farmacologia

CURRICULUM VITÆ

*Data* 16 ottobre 2012 – 28 febbraio 2014  
*Responsabilità / ruolo* Collaboratore presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali con i seguenti compiti:  
- Referente intermedio per i processi di acquisto in economia, in Italia e all'estero, per la sede del Dipartimento di via Terracini  
- gestione amministrativo contabile e supporto alla rendicontazione e ad eventuale audit dei progetti di ricerca finanziati a seguito di bandi competitivi regionali, nazionali ed europei per la sede del Dipartimento di via Terracini  
- supporto alla gestione dei progetti europei di didattica per la sede del Dipartimento di via Terracini  
- supporto per la gestione dei Master di cui il Dipartimento è ente gestore presso Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali

ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO

*Data* 6 maggio 1998 – 20 gennaio 1999  
*Responsabilità / ruolo* Impiegata commerciale (V livello CCNL Commercio) presso CO.VE.M.A. s.r.l. - Villanova di Castenaso (BO)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento* 1997  
*Titolo* Laurea V.O. in Economia e Commercio presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
*Anno di conseguimento* 1992  
*Titolo* Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico Enrico Fermi - Bologna

ALTRI TITOLI DI STUDIO

*Anno di conseguimento* 2022  
*Titolo* Master in "Esperto progetti Finanziamenti e Fondi Europei" presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna  
*Anno di conseguimento* 2005  
*Titolo* Diploma di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - SPISA

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	elementare	elementare

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.*

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione e seminari in ambito amministrativo-contabile.  
- Pubblicazione nell'ambito: "La Gestione Amministrativa e Contabile dei dipartimenti Universitari". Maggioli Editore 2002